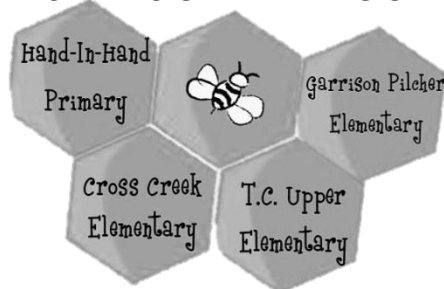


DECLARACIÓN DE LA MISIÓN



Trabajando juntos, enseñar y criar a los niños para garantizar su éxito.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

TCES are supportive learning communities where extraordinary learning experiences inspire children to dream and prepare them for a dynamic future.

Our school system's colors are Blue and Gold

Nos usted y su Pre-K a través de la bienvenida a los estudiantes de sexto grado de las escuelas del condado de Thomas. Nuestras escuelas están diseñados para proporcionar a su hijo una educación rigurosa para preparar él / ella para una vida de aprendizaje. Estamos convenientemente situados en cuatro puntos apropiados para la edad que ofrecen experiencias educativas óptimas para cada niño.

Este manual está destinado a servir como guía para los estudiantes y padres de familia de las escuelas primarias del condado de Thomas y explicar la mayor parte de las políticas y normas de la escuela. Sin embargo, no se ocupa de todas las políticas del sistema escolar o la escuela. Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con la escuela de su hijo.

Escuelas del condado de Thomas:

de Mano-En-Mano la Escuela Primaria - Pre-K y Kindergarten

Jeanna Mayhall, el Director

4687 US Hwy 84 Bypass
Thomasville, GA 31792
(229) 225-3908 Fax 225-3982

Garrison-Pilcher Escuela Primaria - Grados 1 y 2

Sharonda O'Neal, el Director

277 Hall Road
Thomasville, GA 31757
(229) 225-4387 Fax 227-2428

Escuela Primaria Cross Creek - Los grados 3 y 4

Clay Stanaland, el Director

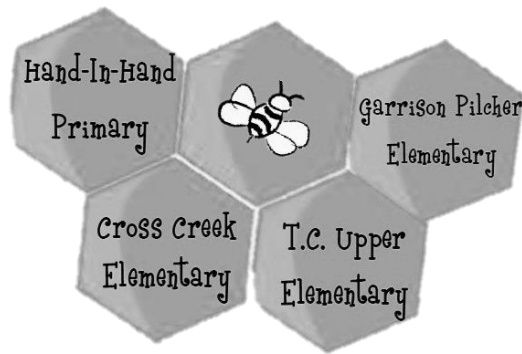
324 Clark Road
Thomasville, GA 31757
(229) 225-3900 Fax 225-3904

Escuela Primaria Thomas Condado Alta - Grados 5 y 6

Scott James, el Director

4681 US Hwy 84 Bypass
Thomasville, GA 31792
(229) 225-4394 Fax (229) 225-4378

Escuelas del condado de Thomas



Estimados Padres de Familia,

Gracias por inscribir a su hijo en las escuelas primarias del condado de Thomas ti. Haremos todo lo que podamos para asegurar que su hijo aprende en un ambiente seguro, estimulante, excitante y divertido. Queremos asociarnos con usted para ayudar a su niño a aprender y crecer. Por favor, háganos saber cada vez que tenga una preocupación, y estaremos encantados de responder a ella. Este manual pretende ser una herramienta para informarle acerca de los procedimientos que tenemos en su lugar para mantener nuestras escuelas seguras y ordenadas. No dude en ponerse en contacto con los administradores o los profesores de la escuela de su hijo si tiene alguna pregunta o inquietud. Esperamos con interés trabajar con usted y su familia durante todo el año escolar de su hijo.

Respetuosamente,

Administradores de la Escuela Primaria Thomas Condado

Table of Contents

Políticas Escolares

Horario Escolar.....	3
Asistencia.....	3
Las bolsas de Libros.....	4
Pasajeros.....	4
Jinetes de Coches.....	4
Cambios en el Transporte.....	4
Curriculum.....	4
Cuestiones de Custodia.....	4
Las entregas a los Studentes.....	5
Disciplina Plan.....	5
Código de Vestimenta.....	5
Plan de Transición Primaria.....	7
Procedimientos de Emergencia.....	7
Lost & Found.....	7
Pertenencias Personales.....	7
Promoción / Retención.....	7
Boletas.....	8
Retiro de la Escuela.....	8

Políticas de la Junta Escolar

Comentarios y preocupaciones.....	15
Formación y Seguimiento para las Evaluaciones....	15
Fraude y Ética Política.....	16
Igualdad de Oportunidades Declaración.....	16
Ausencias y Excusas Política.....	16
Bullying.....	18
Pandillas.....	19
La clasificación Política.....	19
Acusaciones falsas contra un Educador.....	20
Homeless Política Estudiantes.....	20
Reclusión o la restricción de Estudiantes.....	21
Política de Matriculación de Alumnos.....	21
Título IIA - Notificación a los Padres.....	22
Armas en la Escuela.....	22

Programas y Servicios Especiales

Educación Business Exchange.....	8
De Orientación y Consejería	8
Casa / Hospital.....	8
Media Center.....	9
Enfermera / Clínica.....	9
Conferencias de padres.....	10
Participación de los Padres.....	10
Portal de Padres.....	10
Derecho de los Padres a Saber.....	10
Recursos para Padres de Título I.....	10
Voluntariado de Padres.....	11
Respuesta a la Intervención (RTI).....	11
Organizaciones Elevadores Escuela.....	11
Consejo Escolar.....	11
Nutrición Escolar.....	11
Fotos Escuela.....	12
Artículo 504.....	13
Educación Especial	15

T.C.E.S. Páginas

Escuela Primaria de Mano-En-Mano	24
Escuela Primaria Garrison-Pilcher.....	26
Escuela Primaria Cross Creek.....	29
Escuela Primaria Thomas Condado Alta	30

Apéndices

Thomas County Schools Calendar.....	32
School Bus Safety.....	33
System AR Policy.....	35
System Testing Calendar.....	36
TCES Calendar.....	37

HORARIO ESCOLAR

La escuela está abierta 7:30-3:30. Seguimos el mismo calendario que todas las escuelas del condado de Thomas. Hora oficial de la escuela son de 8:00-03:00. Los campana suena a las 8:00 para todos los estudiantes del condado de Thomas elementales. Si su hijo no está en clase por el tiempo especificado, el / ella se considera tarde. Nuestro personal de oficina están disponibles para contestar las llamadas telefónicas 07:00-04:00.



Por razones de seguridad y por orden del Superintendente de Escuelas, no podemos permitir que los maestros estén fuera de las aulas y en el teléfono durante el tiempo de instrucción. Cada maestro en las escuelas primarias del condado de Thomas tiene correo de voz, así como, de correo electrónico. El recepcionista de la escuela también está feliz de tomar mensajes para los maestros. Estos son los métodos más eficaces de conseguir mensajes a miembros específicos de la facultad. Direcciones de correo electrónico de nuestro personal pueden encontrarse en el sitio web del sistema escolar:

www.thomas.k12.ga.us

ASISTENCIA

- Tenga a su hijo en la escuela por 7:55, primera campanada sonará a las 8:00.
- Despido comienza a las 2:40 para los estudiantes de mano en mano. Despido por primera grado hasta sexto grado es 14:50
- Si usted recoja a su hijo temprano, él / ella se perderá parte de nuestro día de instrucción.
- Los estudiantes son considerados ausentes si están firmadas a cabo antes de las 11:30 o firmados después de las 11:30.
- Outs signo no se permite después de las 2:30.
- Cambios en el transporte deberán realizarse antes de las 2:00.
- El exceso de ausencias y tardanzas serán reportados a las autoridades competentes, y se tomarán medidas para asegurar la asistencia escolar regular.
- Las letras que hacen referencia a la política de asistencia estatal serán enviados a casa la semana el estudiante no alcanza la quinta, séptima y décima jornada de la escuela. Esta carta será enviada a casa cada ausencia después de la décima ausencia.
- Si persiste el absentismo, el Coordinador de Participación de los Padres y / o la administración de la escuela harán visitas a domicilio.
- Los padres pueden escribir 5 "excusas padres" por semestre. Todas las demás ausencias deben ser apoyadas con la excusa de la oficina de un doctor.

Pre-K de Políticas:

El Departamento de Atención Temprana y el aprendizaje requiere que los niños inscritos en los programas de Pre-K de la lotería con fondos estén en

la escuela por un mínimo de 6 horas y media al día y asisten 180 días durante el año. (Se hacen excepciones en caso de enfermedad o una crisis familiar.) Tardanzas y salidas tempranas interrumpen la rutina y no se recomiendan. Padres de Pre-K deben tener en cuenta que brillante del Departamento de Atención Temprana y el Aprendizaje del Start-Georgia especifica "los niños que no asisten a clase o llegan tarde durante dos semanas consecutivas sin una explicación médica o de otro tipo razonables deben ser retirados de la lista." Cuando su estudiante está ausente, una forma de ausencia debe ser completado y devuelto a la escuela después de cada ausencia. Hay una lista de espera para los estudiantes de Pre-K. Si un niño es dado de baja por razones de asistencia, la ranura se llena inmediatamente con el próximo estudiante en la lista de espera.

Firmar Out

Antes de la 2:30, los padres deben firmar un hijo fuera de la oficina. A ningún estudiante se le permitirá que se firmará después de las 2:30. Este es un momento crítico del día para los maestros para asegurar que los estudiantes son despedidos a las ubicaciones apropiadas. Por favor, asegúrese de que usted ha enumerado los nombres de todos aquellos que puedan recoger a su hijo con las secretarías de la oficina y son conscientes de nuestras políticas de recogida y la razón de nuestras políticas. Vamos a exigir de conducir identificación de la licencia para que coincida con todos los nombres en nuestra lista de recogida si no reconocemos la persona que recoja al niño. No vamos a liberar a su hijo a cualquier persona que no podemos verificar como persona permitida para firmar él / ella fuera de la escuela. Por favor, asegúrese de que todos sus amigos y familiares a entender esta política antes de recoger a su hijo.

Política Tardanza

Los estudiantes de Kindergarten Pre-K y llegan tarde a las 8:05. Estudiantes de primero a sexto grado llegan tarde a las 8:00. Después de las 8:30, un adulto debe ir a la oficina y firmar el niño adentro, dando la razón por escrito por llegar tarde. Si usted va a llegar a la escuela después de las 8:05, por favor asegúrese de que su hijo ha tenido el desayuno.

La acumulación de tardanzas se justifique una acción. Además, se alienta a los padres a no recoger a sus estudiantes antes del final del día escolar excepto cuando hay una emergencia legítima. Las llegadas tarde y salidas temprano, en conjunto, no deben exceder de doce por año escolar, ya que estos tienen en cuenta en la elegibilidad del estudiante para los premios de asistencia perfecta. Exceder doce tardanzas combinados y salidas temprano hará que un estudiante sea elegible para recibir este tipo de premios.

Las excusas ya tarde-incluye eventos que son físicamente incontrolable como un accidente, camino cerrado debido a un accidente: corte de energía, etc
Sin excusa tardía-incluye: el exceso de sueño, el tráfico muy pesado, los recados para los padres, el retraso en el cruce de trenes, etc.

MOCHILAS

Pre-K a través de los estudiantes de 4 ° grado necesitan una mochila o bolsa para libros (etiquetado con el nombre del estudiante) cada día que es lo suficientemente grande como para mantener una carpeta de tamaño estándar. Debido a la cantidad de material de quinto y sexto de transporte a los estudiantes de grado entre la escuela y el hogar, los estudiantes de la escuela secundaria del condado de Thomas, sólo se les permite traer una bolsa de libros de rodadura a la escuela si lo desean. Bolsas grandes, tales como bolsas de lona, no son necesarios y presentan un peligro para la seguridad.

Los Pasajeros de Autobús

Viajar en el autobús escolar es un privilegio proporcionado por la Junta de Educación del condado de Thomas. Este privilegio puede ser rechazada si se determina que un niño muestra un comportamiento que provoca un riesgo de seguridad para sí mismo o para otros en el autobús. En el caso de que el niño no se le permite viajar en el autobús escolar, es la responsabilidad de los padres para que el niño a la escuela cada día. Al estar suspendido de viajar en el autobús escolar no constituye una ausencia justificada.

Problemas autobús deben ser reportados a la administración de la escuela o en el garaje de autobuses al 225-4386 o 227-3187.

THOMAS ESCUELAS DEL CONDADO DE BUS POLÍTICAS DE COMPORTAMIENTO:

Se espera que todos los estudiantes se comporten de tal manera de no obstaculizar al conductor a dar toda su atención a la conducción del autobús. Los estudiantes que se portan mal tendrán un autobús Conducta Report Form llenado por el conductor del autobús. El estudiante será visto por un administrador o consejero. Para mantener un ambiente seguro, ordenado y cómodo en todos los autobuses, las normas y medidas de seguridad se deben observar en todo momento.

JINETES DEL COCHE

Cada escuela cuenta con personal de guardia 7:15-08:00 y 03:00-3:30. Los automóviles deben ceder el paso a los autobuses en todo momento.

Para la seguridad de nuestros estudiantes, personal y padres de familia, todo dejar / recoger áreas son una ninguna zona del teléfono. Si se le encuentra mensajes de texto o hablando por un teléfono celular, se le pedirá que aparcar y caminar hasta el edificio para dejar o recoger a su hijo. La reincidencia puede dar lugar a la revocación de la opción de dejar en el círculo en las mañanas o en coche a través de la tarde pick-up.

Como resultado de asuntos de custodia y seguridad infantil en general, tenemos una importante política de pick-up que se aplica estrictamente. Si usted va a recoger a su hijo en las tardes, debe mostrar **UNA SEÑAL DEL COCHE RIDER DADO A USTED POR EL PERSONAL DE LA OFICINA EN LA ESCUELA DE SU HIJO. SI USTED ESTÁ DE ESTACIONAMIENTO EN EL ESTACIONAMIENTO Y está caminando A LAS PUERTAS DE LA**

ESCUELA, DEBE TENER EL SIGNO DEL JINETE DE COCHES EN SU MANO.

Esto le identifica como el padre de la custodia o de la persona autorizada para recoger al niño. Si usted no tiene un signo de recogida, se le pedirá que informe a la oficina de la escuela para firmar la salida del estudiante. Por favor, asegúrese de que tiene una identificación con fotografía (licencia de conducir) con usted. Animamos a todos a seguir esta política.

CAMBIOS EN EL TRANSPORTE

Si un estudiante necesita para viajar en un autobús, que no sea él / ella un horario regular, una nota de los padres debe ser enviada a y firmado por el director autoriza el cambio. Debemos saber si el conductor del autobús conoce a su hijo y que el niño se baja del autobús. Los niños pequeños no siempre saben cuándo bajarse del autobús escolar. Si necesita llamar a la escuela acerca de un cambio en el transporte debe hacerlo antes de las 2:00. Después de este tiempo, no podemos garantizar que los maestros recibirán el mensaje y recuperar a su hijo a la zona de recogida correcta.

Por favor, consulte la página de la escuela de su hijo, en la parte de atrás de este manual, para obtener detalles específicos respecto de soltar y recoger.

PLAN DE ESTUDIOS

Escuelas del condado de Thomas están dedicadas a la enseñanza escuelas donde todos los maestros utilizan estrategias de enseñanza basadas en la investigación en una escuela de forma coherente y Perva → sive de ancho. El programa de instrucción se basa en las Normas Comunes Básicas Georgia Rendimiento (CCGPS), para los grados K-6. Una mirada más profunda a los cursos, se encuentra disponible en el sitio web CCGPS (www.georgiastandards.org).

- Haga "click" en la pestaña Rendimiento de Georgia, cerca de la parte superior de la página
- Mire hacia abajo y la columna de la izquierda "click" en la CCGPS por nivel de grado
- A continuación, seleccione el grado y el tema de su elección.

CUSTODY ISSUES

Si usted tiene la custodia primaria de su hijo y no quiere que el padre sin custodia para recoger o visitar a su hijo en la escuela, usted debe proporcionar documentación judicial apoyar sus deseos.

ENTREGAS A ESTUDIANTES

Por favor, no enviar flores o globos a su hijo en la escuela. Estos artículos son un peligro para la seguridad en los autobuses y que son perjudiciales en el aula. Se recomienda que estos elementos no ser llevados a la escuela en absoluto, ya que es difícil que los otros niños de la clase a comprender por qué no reciben el mismo. Flores y globos hacen una maravillosa sorpresa que se sienta en la mesa de la cocina o en la cama de un niño cuando llegan a casa de la escuela.

PLAN DE DISCIPLINA:

Cuando un estudiante decide participar en un comportamiento que es contrario al orden y la disciplina de la escuela, las consecuencias serán implementadas para corregir el comportamiento. Consecuencias están diseñados para enseñar a los estudiantes la autodisciplina y para ayudarles a sustituir los comportamientos inapropiados con los que son consistentes con las expectativas de comportamiento en nuestras escuelas. Conductas que puedan justificar la intervención administrativa incluyen, pero no se limitan:

- Defiance / Falta de respeto / Incumplimiento
- Interrupción
- Violación Código de Vestimenta
- Llegar tarde a clase
- Violación Tecnología
- Lenguaje Ofensivo / Lenguaje Inapropiado / Blasfemia
- Incendio provocado
- Amenaza de Bomba / Falsa Alarma
- Peleas / Agresión Física
- Falsificación / Robo
- Gang Afiliación Display
- Acoso / Intimidación
- Visualización de afecto inapropiadas
- Inadecuado Ubicación / Out of Bounds Area
- Mentir / Cheating
- Daños a la Propiedad / Vandalismo / Mal uso
- Clase Saltarse
- Ausentismo
- Uso / Posesión de Alcohol
- Uso / Posesión de Combustibles
- Uso / Posesión de Drogas
- Uso / Posesión de Tabaco
- Uso / Posesión de Armas

Dependiendo de la gravedad de la conducta y el número de veces que se ha producido el comportamiento, las siguientes consecuencias pueden ser utilizados para corregir el comportamiento del estudiante.

- Amonestación verbal
- Dentro de la clase de aislamiento
- El padre Teléfono
- Requisitos para obtener la ropa adecuada
- Conferencia con los padres
- Cambio de asientos
- Participación en proyectos de servicio que permite al niño se dedique a la conducta deseada
- Restricción de la escuela programas / asambleas
- Compensación (limpieza o reparación)
- La compensación (financiera)
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Mañana o detención después de la escuela
- Otras consecuencias consideradas apropiadas por los padres, maestros y / o administración de la escuela
- tribunal School

Nuestras escuelas están participando en una iniciativa importante distrito. Se llama Intervenciones de Comportamiento Positivo y Apoyos (PBIS).

¿Cuál es Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo?

PBIS es un proceso para la creación de escuelas más seguras y más eficaces. Se trata de un enfoque de sistemas para la mejora de la capacidad de las escuelas para educar a todos los niños mediante el desarrollo de sistemas, y comportamiento en el aula de apoyo de toda la escuela basadas en la investigación. El proceso se centra en mejorar la capacidad de la escuela para enseñar y apoyar el comportamiento positivo para todos los estudiantes. En lugar de un programa establecido, PBIS proporciona sistemas para las escuelas para diseñar, implementar y evaluar toda la escuela eficaz, el aula, fuera del aula, y los planes específicos de estudiantes. PBIS incluye procedimientos para toda la escuela y los procesos destinados a todos los estudiantes y todo el personal en todos los ámbitos. PBIS no es un programa o un plan de estudios. Es un proceso basado en el equipo para la resolución sistemática de problemas, planificación y evaluación. Es una aproximación a la creación de un ambiente de aprendizaje seguro y productivo, donde los maestros puedan enseñar y los estudiantes pueden aprender.

¿Qué es PBIS en nuestra escuela?

Hemos adoptado un conjunto unificado de reglas de la escuela. Estas reglas definen nuestras expectativas de comportamiento en la escuela. Verá estas expectativas y las reglas publicadas en toda la escuela y su hijo va a aprender durante sus primeros días en la escuela. Nuestras expectativas escolares que se encuentran en cada salón de clases y fuera del aula en la escuela.

CÓDIGO DE VESTUARIO:

Pre-K – 4th Grado

Los estudiantes usarán el traje apropiado para la ocasión. Se recomiendan las tapas cómodos (camisetas), pantalones cortos / los pantalones, y zapatos tenis. Esto hace que las actividades de patio de recreo, los tiempos de baño y otras actividades más fáciles para los niños. El aprendizaje activo es a veces "desordenado". Por favor, envíe a su hijo a la escuela con ropa que son adecuados para las actividades de "activos". La escuela no es responsable de la ropa sucia. Botas, sandalias y zapatos abiertos no se recomiendan para jugar al aire libre / zona de juegos.

5th and 6th Grado

Vestido de los estudiantes y la higiene personal no deberían contribuir a la interrupción del proceso educativo. No se permitirá a cualquier equipo o joyas que resulta molesto o provoca un comportamiento perjudicial para el proceso educativo. La ropa que oculte contrabando no será permitido. Para ciertas actividades, se puede requerir vestimenta específica. Los estudiantes en los grados 5 y 6 no se vestirán a cabo para la educación física. Por lo tanto, la ropa también debe ser apropiado para la participación en clases de educación física y el recreo. Se seguirá el siguiente código de vestuario:

Niños

- Los pantalones deben llevarse en la cintura en todo momento y se fija con un cinturón.
- Toda la ropa debe quedar apropiadamente.
- La ropa interior debe estar completamente cubiertas
- Camisas de los muchachos deben meterse.
- Pendientes no son para ser usados por los estudiantes varones.
- Cualquier jersey sin mangas debe incluir una camiseta llena debajo

Niñas.

- Las niñas deben usar camisas y vestidos que cubren las axilas. Ropa que debe cubrir desde los hombros hasta los muslos: no debe haber espacios - no hay diafragmas descubiertos. (Véase la declaración siguiente sobre la longitud de los pantalones cortos, faldas y vestidos).
- Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben tener una longitud de dos pulgadas por encima de la rodilla o más largo.
- Leggings bajo las faldas y los vestidos están permitidos cuando faldas y vestidos cumplen con el código de vestimenta de dos pulgadas por encima de la rodilla o más largo.

Vestimenta inadecuada para TCUE Estudiantes:

1. La ropa debe ser construido y usado de una manera que no sea excesivamente revelador. Artículos inaceptables de la ropa incluyen, pero no se limitan a: cualquier pantalones con agujeros de dos pulgadas o más por encima de las rodillas, las camisetas sin mangas sin cuello, camisetas sin mangas, camisas desabrochadas o blusas, cabestros, blusas sin tirantes, ropa con tirantes finos, pura ropa , pijamas, y el atuendo del sueño. Si la ropa interior puede ser visto a través de la ropa de un estudiante, él / ella está en violación del código de vestimenta.
2. Los pies descalzos y zapatillas no están permitidos. Zapatos diseñados para los cordones deben ser atados y amarrados.
3. Pantalones cortos en bicicleta, desgaste aeróbico, shorts deportivos (ropa de gimnasia con cintura elástica), o puntos de corte no se les permite salir de las clases de educación física.
4. Gafas de lentes oscuros y sombreros no serán usados en los edificios escolares.
5. Cadenas colgando de los pantalones, trabillas, mochilas, monederos, carteras o no están permitidos.
6. Jeans o pantalones con trituración, andrajos, rasgado, o los agujeros no se permitirá por encima de la rodilla. Si tiene la apariencia de un hoyo, será tratado como un agujero.

Política del Sistema Escolar del condado de Thomas:

Todos los estudiantes deberán vestirse y arreglarse con modestia no distraer irracionalmente la atención de los demás o causar la interrupción o interferencia con el proceso educativo o la operación ordenada de la escuela.

Por favor, evite lo siguiente al enviar a su hijo a la escuela:

- Peinados que distraen
- Maquillaje (Pre-K - 4to grado)
- La perforación del cuerpo, con excepción de las orejas perforadas en las niñas
- Las tapas del tanque
- Ropa transparente
- Las camisas, pantalones o pantalones cortos con mensajes vulgares o inadecuadas
- Pantalones cortos / los pantalones con la escritura en el asiento
- Estómagos desnudos
- Pantalones de gran tamaño
- Los pies descalzos
- Pantalones cortos y faldas (pantalones cortos y faldas de Cross Creek estudiantiles deben ser hasta la punta del dedo o más)
- El desaseo
- Bandanas
- Los signos, símbolos, nombres, u otros elementos que pueden estar asociados con una pandilla callejera.

El director o su designado tienen la última palabra para determinar si un artículo está relacionada con pandillas.

Vestido de Padres:

Todos los padres y adultos que visitan el campus deben vestir de manera apropiada para nuestro programa y seguir las mismas pautas que se espera de los estudiantes. No usar ropa dormir o ropa que expone la ropa interior o partes privadas del cuerpo. Blusas escotadas y faldas muy cortas o pantalones cortos no son apropiados para el entorno escolar. La ropa que anuncia el alcohol o las drogas no está permitido en el campus. Se pedirá Cualquier padre vestidos inapropiadamente para salir de la escuela.

Todas las guías están sujetas a la interpretación de la administración.

PLAN DE TRANSICIÓN PRIMARIA

Es importante que los niños tengan una transición suave entre las escuelas. Cada escuela dentro de nuestro sistema escolar trabaja para proporcionar oportunidades a los estudiantes a visitar y participar en eventos especiales en sus escuelas futuras. Las escuelas primarias del condado de Thomas han programado visitas dos veces al año para los estudiantes alza al siguiente nivel de grado. Estos eventos ayudan a aliviar la ansiedad acerca de la transición a un nuevo edificio para los



estudiantes y padres de familia. Los estudiantes pueden familiarizarse con los maestros y los estudiantes que estarán con ellos el año siguiente y la distribución y el diseño de los edificios.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

La escuela hará todo lo posible para garantizar la seguridad de su hijo. Simulacros mensuales de incendio y de clima severo periódicos se llevarán a cabo. Otra parte de nuestro programa de seguridad es una política de paso de inicio de sesión para todos los visitantes al edificio. Cuando usted entra en el edificio, por favor venga a la oficina para obtener un pase antes de ir a cualquier otra parte del edificio. Se pedirá a los visitantes en el campus sin un pase apropiado informar a la oficina para firmar y obtener un pase.

PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Favor de marcar toda la ropa y objetos personales antes de abandonar su hogar. Artículos sin etiqueta que se encuentran se ponen en un área designada perdido / encontrado. Se anima a los padres a revisar esto con frecuencia. Los artículos no reclamados serán periódicamente donados a la caridad. La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos, robados o extraviados pertenecientes a los estudiantes. Nosotros, sin embargo, hacer todo lo posible para ayudar a localizarlos. Por favor, no deje que los estudiantes traigan juguetes especiales o muy costoso de la escuela que pueden ser perdidos o robados.

PERTENENCIAS PERSONALES

Pertenencias de cada niño como útiles escolares, suéteres, chaquetas o abrigos, deben marcarse claramente para evitar la pérdida o cambio. Los estudiantes no están autorizados a vender o intercambiar artículos en la escuela. No hay juguetes, pequeños aparatos o dispositivos tronic - elecciones pueden traer a la escuela, excepto con el permiso del maestro. La escuela no se hace responsable de cualquier pérdida de propiedad personal que no asumirá la responsabilidad. A discreción de la maestra, estos elementos serán tomados por el maestro o administrador y retenidos hasta que el padre trata de conseguirlos.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Requisitos de promoción son determinadas por la Junta Estatal de educación - y la Junta de Educación del condado de Thomas. Criterios para la promoción incluyen calificaciones de los cursos que pasa y las puntuaciones aceptables en los exámenes del criterio de referencia exigidos por el estado.

Colocación de grado de los estudiantes de que han repetido un grado con anterioridad y que actualmente no cumplen con los criterios para promoción, incluyendo los requisitos de promoción del estado para los grados 3, 5, y 8 grados 1 al 8 se manejará de manera individual.

Mano-En-Mano de Estudiantes:

Los estudiantes serán promovidos desde Pre-Kinder a Kinder menos que haya una apelación exitosa a

Bright from the Start, Departamento de Atención Temprana y el Aprendizaje de Georgia.

Los estudiantes serán promovidos desde Kindergarten hasta el grado 1 a menos que haya una apelación exitosa a la administración de la escuela.

Estudiantes de Garrison Pilcher:

Los estudiantes en los grados 1 y 2 serán promovidos de acuerdo con el rendimiento de los estudiantes del aula, las pruebas exigidas por el estado, referencia y evaluaciones STAR.

Cruzar Creek Estudiantes:

Los estudiantes en los grados 3 y 4 deben pasar lectura y matemáticas, y uno de los siguientes cursos: lenguaje, ciencias y estudios sociales. Las evaluaciones sumativas que evalúan el dominio de CCGPS serán consideradas como parte de la calificación del asunto. Los estudiantes de tercer grado deben pasar la porción de lectura del CRCT para ser promovidos.

Estudiantes TCUE Quinto Grado:

La promoción de un estudiante se determinará de la siguiente manera:

1. Ningún estudiante de quinto grado se promoverá salvo las excepciones establecidas en la presente política para el sexto grado si el estudiante no alcanza el nivel de grado en la Competencia examen de criterio en la lectura y la competencia de examen de criterio en matemáticas y conoce a la promoción normas y criterios establecidos en la presente política para la escuela a la que asiste.
2. Cada director de la escuela o persona designada deberá establecer un equipo de examen académico para cada estudiante en quinto grado que no alcanza el nivel de grado en lectura y / o secciones de matemáticas del Examen de Competencia de referencia del criterio. El equipo de revisión académica deberá:
 - Determinar si cada estudiante se le retendrá o promovido con base en una revisión de los logros académicos de los estudiantes en general, así como el rendimiento Examen de Competencia de referencia del criterio del estudiante;
 - Desarrollar un plan de instrucción diferenciada o adicional acelerado para cada estudiante que no alcanza el nivel de grado en la lectura y / o secciones de matemáticas del Examen de Competencia de referencia del criterio; y
 - Desarrollar un plan de evaluación continua durante el año escolar siguiente, a fin de monitorear el progreso del estudiante.
 - Los estudiantes deben ser ensayados de acuerdo con los requisitos especificados en la Norma de la Junta Estatal 160-3-1-07 Programas de Pruebas - Evaluación de Estudiantes.

- El director de la escuela o persona designada deberá notificar anualmente a los padres o tutores que la colocación o promoción de un estudiante en un grado, clase o programa se basará en los logros académicos de los estudiantes en las evaluaciones referidas a criterios y otros criterios establecidos en esta política.

3. Para ser promovidos, los estudiantes de Quinto y sexto grados deben obtener un promedio anual de 70 o más en artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales y ganar un promedio anual de 70 o más en clases exploratorias cualquiera PE / health o.

BOLETAS DE CALIFICACIONES

Los informes de progreso son enviados a casa con los estudiantes de 5to y 6to grado cada 3 semanas. Informes de progreso de mitad de mandato son enviados a casa con los estudiantes en los grados 1-4. Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes en los grados K-6 al final de cada nueve semanas. Ambos se indicará el progreso de un estudiante ha hecho durante el período de calificación. Los estudiantes de Pre-K recibirán informes de progreso en diciembre y mayo, a las Conferencias dirigidas y Estudiantes.

RETIRO DE LA ESCUELA

Al retirar a un estudiante de una escuela del condado de Thomas, es necesario que el padre de notificar tanto al maestro como la oficina. Formas de retiro deben ser completados, las facturas pagadas, gastos de almuerzo pagados, y todos los libros de texto y libros de la biblioteca devueltos antes de que se despeje el expediente del estudiante. Si un padre llega a la escuela para retirar a un niño, él / ella debe ir a la oficina, no en el aula.

PROGRAMAS Y SERVICIOS DE ESPECIALES

CANJE EDUCACIÓN DE NEGOCIO

Etas de la Bolsa de Negocios y Educación son:

- para aumentar el rendimiento estudiantil utilizando incentivos;
- promover la buena asistencia a la escuela;
- aumentar el conocimiento de las oportunidades de carrera y ética del trabajo dentro de la comunidad;
- mejorar la comunicación entre la escuela, el hogar y el trabajo;
- mejorar la participación de los padres;
- introducir al alumno en el servicio comunitario; y
- establecer relaciones con la comunidad.

ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE SERVICIOS

Orientación y asesoramiento considera el desarrollo físico y emocional de los estudiantes y ofrece soporte apropiado para su edad en las formas de asesoramiento preventivo, servicios de respuesta, académico y de apoyo a la carrera.

Si usted tiene preocupaciones acerca de la

adaptación de su hijo a la escuela o de otras cuestiones, puede comunicarse con el consejero escolar de su hijo. Si su hijo tiene alguna dificultad identificada en la escuela, nos referiremos a él / ella para el consejero. Nuestro consejero se comunicará con usted si su hijo ha sido referido para servicios.

PROGRAMA DE HOSPITAL HOMEBOUND

Servicios de la Casa / Hospital (HHB) están diseñados para proporcionar una continuidad de los servicios educativos entre el aula y el hogar o en el hospital para los estudiantes en las escuelas públicas de Georgia cuyas necesidades médicas, ya sea física o psiquiátrica, no se les permite asistir a la escuela por un periodo de tiempo limitado . Instrucciones HHB se puede utilizar para complementar el programa de aula para los estudiantes con impedimentos de salud, cuyas condiciones pueden interferir en la asistencia regular a la escuela (por ejemplo, los estudiantes que reciben diálisis o radiación / quimioterapia o estudiantes con problemas graves de salud). Los estudiantes deben estar inscritos en una escuela pública de Georgia con el fin de recibir los servicios de HHB.

Servicios de HHB no pretenden suplantar a los servicios regulares de la escuela y son por diseño temporal. El estudiante debe anticipar estar ausente de la escuela por un mínimo de diez días escolares consecutivos o intermitentes debido a una condición médica o psiquiátrica. La incapacidad del estudiante para asistir a la escuela por razones médicas o psiquiátricas debe ser certificada por el médico licenciado o un psiquiatra con licencia que actualmente está tratando al estudiante para el diagnóstico presentado.

Ara las formas de HHB o preguntas comuníquese con su consejero escolar o:

Dr. Debra Knight
Asistente del Superintendente para
Administrativo Services
229 225-4380
229 225-5234 fax
dknight@rose.net de correo electrónico oficina

CENTRO DE MEDIOS

Los estudiantes se les permite sacar un libro de la biblioteca de la escuela para llevar a casa. Cuando un estudiante devuelve el libro, él o ella puede echa un vistazo a otro. Los estudiantes no se les permitirá sacar un libro a menos que todos los títulos sacados a ese estudiante han sido devueltos a la biblioteca. Las computadoras también están disponibles para los estudiantes y los padres a utilizar en nuestro centro multimedia. El especialista de los medios está a cargo de la biblioteca. El especialista en medios de comunicación será la sede de ferias del libro durante el año para ayudar a construir la biblioteca de su hijo. No cobramos multas por libros tardíos; Sin embargo, los padres deberán pagar el costo de reposición de los libros que se pierden o se dañan.

ENFERMERA / CLÍNICA

Cada escuela primaria tiene una enfermera de tiempo completo que le ayudará a su niño durante la

enfermedad o lesión en la escuela. Los padres serán notificados cuando un niño está enfermo o quejarse de malestar continuo o dolor. Los estudiantes deben estar sin fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela. Es de vital importancia tener siempre los números-para arriba-hasta la fecha telefónicas donde un padre, pariente o amigo puede ser localizado en todo momento. Si su número de teléfono cambia, por favor informe a la maestra de su hijo y la oficina tan pronto como sea posible. En caso de una emergencia y un padre no puede ser encontrado, una ambulancia será llamado y su hijo será transportado al hospital. El costo de la ambulancia será responsabilidad de los padres. Una nueva tarjeta de información médica debe ser archivada con la enfermera de todos los años y se actualiza cuando se produce algún cambio. Esta tarjeta proporciona información sobre el historial médico de su hijo y la información de contacto personal. Un expediente médico se mantiene sobre su hijo durante toda su educación en el sistema escolar del condado de Thomas y sigue a él / ella para el siguiente nivel de grado.

Medicación:

Si es necesario que un estudiante tome ningún tipo de medicamento en la escuela, una hoja de permiso firmada por la oficina de la enfermera debe ser completado antes de poder dar la medicación. Medicina de la prescripción debe ser revisado en la oficina en su envase original con las dosis / indicaciones de la etiqueta. Todos los medicamentos se mantiene en y se dispensa a través de la oficina de la enfermera. Todo medicamento debe estar en el envase original, etiquetado y fechado correctamente. La enfermera tiene derecho a negarse a dar algún medicamento que sea cuestionable o caducada. Se anima a los padres a dar el medicamento en casa cuando sea posible. Al enviar la medicación temporal, por favor, sólo traen lo que se necesita para ser dada durante el horario escolar (ex. y cinco días de antibióticos. Necesitamos cinco píldoras.). Tenga en cuenta-Georgia ley establece que no se nos permite administrar cualquier sin receta (over-the-counter) de medicamentos sin una nota del doctor. Si su niño necesita este tipo de medicina, por favor administrar en casa o que son bienvenidos a venir a la escuela y dar a usted mismo. **Medicamentos de venta libre se puede dar con el permiso por escrito de su médico de familia. Tener la medicación de transporte a los estudiantes está totalmente desaconsejado.**

*** El sistema escolar del condado de Thomas no se hace responsable de cualquier medicamento perdido por un estudiante durante el transporte de medicamentos a la escuela. Los padres tienen la responsabilidad de informar a la escuela de cualquier cambio en los medicamentos o una condición médica.**

Por favor, no enviar a los niños a la escuela en los autobuses cuando tienen un dolor de estómago o de otras enfermedades que podrían causar que se enfermen en el autobús. Ningún niño debe ser enviado a la escuela si él / ella tiene fiebre. Si un niño se enferma en el viaje en autobús a la escuela, el padre



/ tutor será llamado inmediatamente para venir a recoger al niño. Los niños serán enviados a casa debido a una enfermedad, a discreción de la enfermera de la escuela y / o la administración de la escuela.

Piojos de la Cabeza:

El sistema escolar del condado de Thomas ha desarrollado una política de piojos de la cabeza-No Nit. Esto significa que si un estudiante ha sido identificado con piojos o liendres (huevos) vivos o muertos, el estudiante debe ser removido de la clase y los padres serán llamados a venir a recoger al niño. Antes de que el estudiante puede regresar a la clase, él / ella debe obtener compensación a través de la oficina de la enfermera de la escuela. El estudiante tiene que ser traído por uno de sus padres y no poner en el autobús escolar. Si se descubre que un estudiante tenga una infestación, entonces se comprobará otros hermanos. La enfermera tiene información que puede ayudar a los padres a aprender la manera de deshacerse de los piojos de la cabeza y se les anima a establecer una cita con ella para que ella pueda ayudar.

CONFERENCIAS CON LOS PADRES

Se anima a los padres a hablar con los profesores sobre una base regular en relación con el progreso del estudiante. Conferencias deben celebrarse antes de clases, después de clases o durante el período de planificación del profesor. Los profesores no podrán salir de la clase para reunirse con los padres. Los padres pueden hacer nombrar -mentos para conferencias llamando a la oficina de la escuela y dejar un mensaje para el maestro. Los maestros devolver las llamadas telefónicas tan pronto como sea posible.

En mano a mano, los estudiantes llevaron conferencias se llevarán a cabo dos veces al año (en el otoño y en la primavera). El maestro de su niño va a trabajar con usted en el mejor momento para tener su conferencia. Los estudiantes deben asistir con el padre. Durante su conferencia, una cartera de muestras de trabajo, imágenes y notas anecdóticas será compartida con los padres.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Cada una de nuestras escuelas de Título I ofrecerá talleres para los padres durante el año escolar con el propósito de proporcionar maneras para que los padres apoyen a sus hijos. Los temas pueden incluir el asesoramiento académico, ayuda con las tareas, la obtención de información de la escuela, manejo del comportamiento, los datos de las pruebas estandarizadas, o la universidad y la planificación de carrera. Damos la bienvenida a su entrada para la planificación y evaluación de estos eventos para los padres. Fijaremos una encuesta a los padres en el sitio web Thomas Escuelas del Condado y tener copias en papel de las encuestas en la conclusión de cada taller.

PORTAL DE PADRES

Estamos ahora te ofrecemos la oportunidad de inscribirse en el Portal de Padres en línea. Por favor, vaya a la página web www.thomas.k12.ga.us y hacer clic en "For Parents" ficha. Siga los tres pasos bajo el

área "¿Cómo me registro para el Portal de Padres Campus Infinito?". Debería ver las instrucciones para inscribirse en línea para el Portal de Padres Campus Infinito y el enlace para acceder a la página de registro.

En la página de registro, usted tendrá que proporcionar el número de su hijo ID, su / su número de Seguro Social, y su / su fecha de nacimiento antes de recibir un código de activación GUID. Número de identificación de su hijo es su / su número almuerzo. Una vez que reciba su código de activación, tendrá que escribirla para que pueda introducirlos en una página enlazada. En este momento, el sistema no le permitirá copiar y pegar el código.

Después de escribir su código, haga clic en el enlace "Parent Portal". Usted será dirigido a una pantalla de Infinite Campus verde. A continuación, "HELP" abierta en la esquina inferior derecha de la pantalla. Haga clic en el enlace que dice "Si se le ha asignado una clave de activación Campus Portal." Ingrese su código personal GUID en las casillas correspondientes. Una vez que se termine esto, usted tendrá que crear un nombre de usuario y contraseña.

Ahora que tiene su nombre de usuario y contraseña, en el futuro, simplemente se le vaya a <https://www.thomas.k12.ga.us> clic en "For Parents" y luego haga clic en "Infinito Campus Portal Login".

Si usted tiene alguna pregunta, por favor no dude en ponerse en contacto con Michelle Aldridge (229-225-4380 ext. 160).

DERECHO DE LOS PADRES A SABER

Animamos a todos los padres a participar activamente en la educación de sus hijos y el deseo de compartir información relacionada como una práctica rutinaria. Los padres tienen el derecho de solicitar información o hacer la investigación sobre los temas enumerados a continuación:

Aptitudes de los Maestros y Paraprofesionales

El Distrito Escolar del condado de Thomas proporcionará, previa solicitud, cierta información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y para-profesionales. La siguiente información puede ser solicitada: certificación, comandante de la universidad de certificación / graduado o título obtenido por el maestro, y / o calificaciones del asistente de maestro, si se proporcionan servicios de para-profesionales. También puede preguntar si el niño recibe servicios de profesionales y de ser así, sus calificaciones. (Sección 1111 (h) (6) A) Si desea información sobre las calificaciones del maestro (s) de su hijo, por favor comuníquese con el director de la escuela de su hijo.

Maestros no Altamente Calificados

En el improbable caso de que un profesor o asistente de maestro no altamente cualificado es asignado a trabajar con su hijo, cada escuela del condado de Thomas proveerá a cada padre individual un aviso oportuno de que el niño del padre ha sido asignado o enseñado por 4 o más semanas consecutivas por un

maestro que no está altamente cualificado (Sección 1111 (h) (6) B).

Rendimiento de los Estudiantes

Cada escuela del condado Thomas proporcionará a los padres información sobre el nivel de logro de los niños de los padres en cada una de las evaluaciones académicas estatales (Sección 1111 (h) (6) B).

RECURSOS PARA PADRES TÍTULO I

Las siguientes escuelas son clasificadas como escuelas Título I: Mano a Mano Primaria, Garrison-Pilcher Primaria, Cross Creek Elementary, Thomas Condado Media, y Bishop Hall Charter School. Thomas Escuelas del Condado de calificar como escuelas de Título I en función del número de estudiantes que reciben comidas gratis oa precio reducido. Las escuelas de Título I para el uso de estrategias y programas de enseñanza basados en la investigación para mejorar el rendimiento estudiantil. El personal debe ser altamente calificado y debe estar involucrado en el desarrollo continuo del personal. Datos de estudios de personal de la escuela se reunieron a partir de las evaluaciones de los estudiantes, encuestas de los padres, y las encuestas del personal para guiar Plan de mejora de la escuela. Planes de Participación de Padres del Título I se distribuyen a todos los padres al comienzo del año escolar. El plan también se unirá a la página web de la escuela. Un panel asesor de padres se reúne dos veces al año para discutir los logros escolares y áreas de mejora. Si tiene dudas o preguntas, no dude en un miembro asesor de padres en contacto con.

Cada escuela del Título I tiene una sala de recursos para padres, que alberga una gran cantidad de información relativa a la salud infantil, la disciplina, el desarrollo y otros temas de interés para las edades de los estudiantes en esa escuela. Además, muchos tipos diferentes de libros para padres están disponibles para la salida en el centro de medios. El especialista en medios de comunicación está disponible para ayudar a los padres. Si necesita más información que nosotros no tenemos, por favor pregunte. En la mayoría de situaciones, estamos en condiciones de asegurar los recursos para que usted check-out.

Una copia de nuestro Plan de Título I se encuentra en la oficina de la escuela y está disponible para los padres ver. Por favor, póngase en contacto con un coordinador de padres, si usted desea ver este documento.

VOLUNTARIADO DE LOS PADRES

Participación de los padres Se anima a cada una de nuestras escuelas. Animamos a los padres a participar en la vida escolar de sus hijos. Una orientación para los voluntarios se llevó a cabo en el otoño de cada año escolar. Si usted está interesado en ser voluntario en la escuela de su hijo, por favor póngase en contacto con el Coordinador de Participación de los Padres en esa escuela. Él o ella será más que feliz de programar horas que sean convenientes para usted y que no va a alterar los horarios de clase.

Respuesta a la Intervención (Rtl)

Si un estudiante está teniendo dificultades académicas o de conducta o las necesidades de enriquecimiento más allá de lo que el maestro de la clase puede proporcionar, él o ella será remitido al equipo de RTI. El equipo de RTI incluye todo el personal directamente involucrado con el niño y el personal especializado en el área que el niño está experimentando dificultades o necesidad. El equipo de Rtl siempre incluye a los padres del niño. A través del proceso de RTI, las estructuras y los programas se ponen en marcha para ayudar al niño en el aprendizaje de las habilidades académicas y comportamientos adecuados. El equipo de Rtl se reunirá con la frecuencia necesaria para revisar el progreso del estudiante y revisar la efectividad de las intervenciones puestas en marcha por el equipo. Todas las escuelas primarias tienen los siguientes especialistas que sirven como recursos y prestan servicios directos a los estudiantes: Logopedas, psicólogo escolar, consejero escolar, comportamiento intervencionistas, maestros de educación especial, y enfermera de la escuela. También tenemos acceso a un fisioterapeuta y terapeuta ocupacional que tienen contrato con nuestro sistema escolar. Si su niño es referido al equipo de Rtl, se le invitará a asistir a las reuniones. Usted será incluido en todas las decisiones con respecto a la educación y el éxito de su hijo.

ORGANIZACIONES BOOSTER ESCOLAR

El propósito de las organizaciones Booster es fomentar y promover la educación, la atención y el cuidado de todos los niños y jóvenes del condado de Thomas. Las escuelas por sí solas no pueden prepararse adecuadamente a nuestros hijos para las exigencias del futuro; es a través de la participación de cada uno de nosotros-padres, maestros, amigos y la comunidad-que el negocio realmente podemos educar y cuidar a todos nuestros niños. Creemos que todos debemos trabajar juntos - compartiendo ideas y fomentar entre sí para el bien de nuestros hijos.

El personal de la escuela primaria y los oficiales de Booster invitan cada padre para convertirse en parte de los impulsores de la escuela de su hijo. Cada grupo tendrá una variedad de proyectos, recaudación de fondos y actividades durante todo el año escolar.

Por favor revise las fechas y horas en los boletines escolares y calendarios de reuniones. Esperamos un gran año!

CONCILIO ESCOLAR

Cada escuela tiene su propio Consejo Escolar que se reúne cuatro veces al año. Los miembros del Consejo incluyen dos maestros, el director, dos representantes de padres y de negocios, y dos padres. Los miembros del Consejo sirven un término de dos años. Los miembros del Consejo Escolar se publicarán en la página web de la escuela con información de contacto. Si tiene dudas o preguntas, no dude en un miembro del consejo escolar en contacto.

NUTRICIÓN ESCOLAR



"Cuerpos Building Healthy ...
Listos para Aprender "
Thomas Escuelas del Condado
Programa de Nutrición

"Nuestra misión es ser un socio en el proceso educativo al ofrecer comidas de calidad a un precio y de educación nutricional razonables oportunidades para los estudiantes que promueven los niños sanos, listos para aprender."

El programa de nutrición escolar: Ofrece desayuno y almuerzo para ayudar a su hijo a obtener la nutrición que necesitan para aprender, crecer y desarrollarse. Después se ofrecen refrigerios escolares para los programas de tutoría después de la escuela. Objetivos de nutrición del Programa de Nutrición Escolar del condado de Thomas deben estar en conformidad con el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Los menús deben adherirse a estrictos lineamientos emitidos por el USDA. Los menús deben cumplir con las metas de nutrición del USDA cuando se promedian más de una semana escolar. Cada comida planificada debe proporcionar el número requerido (USDA) de los componentes de los alimentos y los alimentos y cumplir con los estándares de nutrición para el grupo de edad / grado servía. Los cinco componentes para el almuerzo son carne / sustituto de carne, verduras, frutas, granos / pan y leche. Menús mensuales de su hijo están publicadas en el sitio web de la escuela del condado de Thomas, www.thomas.k12.ga.us. Los menús se publican semanalmente en el Thomasville tiempos Enterprise.

El programa de nutrición escolar estará participando en el pilotaje y un nuevo programa de este año en el que TODOS los estudiantes en los grados PK a 8^o se come el desayuno y el almuerzo sin costo alguno para el estudiante. Las comidas de los estudiantes continuarán siendo de la más alta calidad y proporcionan los nutrientes necesarios que permiten a los estudiantes a estar listos para aprender.

Precio almuerzo adultos es de \$ 2.75 y \$ 1.75 para el desayuno. Los estudiantes pueden comprar artículos adicionales de 0,75 y 1,25.

Los estudiantes deben tener una comida completa antes de comprar cualquier artículo carta artículos / ala extra. No habrá cobro de artículos adicionales artículos / ala carta por parte de estudiantes o adultos.

Alimentos / Bebidas traídas en la cafetería

durante el día escolar: Nuestra política de la junta local prohíbe la venta de alimentos no nutritivos y bebidas gaseosas durante el día escolar en las áreas de servicio de alimentos. Con esto en mente y con el fin de fomentar una mejor nutrición y el desarrollo de hábitos saludables de alimentación, los estudiantes o los padres no se les permite traer alimentos a la escuela de los restaurantes fuera para el almuerzo. Por supuesto, los almuerzos de la casa se ha enviado con los estudiantes en las loncheras o bolsas de civil son permisibles. Se anima a la elección de



alimentos saludables cuando los padres traen alimentos para las fiestas escolares.

"Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades."

Al empacar las comidas de casa ...

Están previstas las comidas de nutrición escolar para satisfacer las necesidades dietéticas de edad apropiadas específicas de todos los alumnos que comen en la cafetería. Su meta es que cada estudiante del condado de Thomas para comer en la cafetería. Sabemos que los estudiantes van a querer preparar un almuerzo de vez en cuando, así que nos gustaría ofrecer algunas sugerencias.

Elija USDA MyPlate como una guía para la planificación de las comidas de la casa. Al empacar el almuerzo de su hijo, asegúrese de seguir estas sencillas instrucciones para largos hábitos de vida saludables:

- Que la mitad de sus comidas verduras y frutas. Estos alimentos están llenos de nutrientes y promueven la buena salud.
- Agregar proteína magra. Elija alimentos ricos en proteínas, como la carne de res magra, pavo, pollo o frijoles.
- Incluir granos enteros. Trate de hacer por lo menos la mitad en granos integrales. Los granos enteros proporcionan más nutrientes, como fibra.
- Evite el exceso de grasa. Evite colocar objetos altos bocadillos de grasa, como papas fritas en el almuerzo.
- Ayuda con el control de las porciones. Los niños se sentirán satisfechos y sin comer en exceso.
- Pruebe nuevos alimentos. Mantener el interés por escoger nuevos alimentos como el mango.
- Evite empacar dulces insalubres. Asegúrese de llevar un pedazo de fruta en vez de un postre.
- Mantenga fríos los alimentos fríos y calientes los alimentos calientes. La seguridad alimentaria es fundamental para la salud de su hijo y el bienestar. El Programa de Alimentación Escolar Nacional ofrece a su hijo con todos estos elementos antes mencionados. Frutas y verduras, proteínas magras, vegetales verdes y naranjas oscuros y artículos bajos en grasa frescas están en el menú todos los días en la cafetería. El programa de nutrición escolar sigue todas las regulaciones del USDA mientras servía la comida en un ambiente seguro. La mejor oferta en la ciudad es una comida en la escuela. Recuerde que debe animar a su hijo a probar los elementos de menú más nuevas que se ofrecen en la cafetería.

Fiestas y celebraciones

Al traer alimentos para celebraciones o fiestas, le recomendamos la elección de alimentos saludables, tales como los que se enumeran a continuación. Productos hechos en casa, incluyendo las magdalenas y otros aperitivos no se servirán a los estudiantes. Debido al gran número de alergias alimentarias en nuestras escuelas, le pedimos que todos los alimentos sean sellados y tienen una etiqueta de información nutricional.

Sanos Fiesta Snacks:

- Pretzels
- del Goldfish

- Galletas del queso
- Galletas animales
- Mezcla de frutos secos
- Yogur Parfaits
- Palomitas de Luz
- Puré de manzana o Fruit Cups
- Dip Raw verduras / Baja en grasa
- Galletas Graham
- Las pasas o fruta seca
- Bajo en grasa pudín Copas
- Queso de cuerda
- El 100% Snacks de frutas
- Conservas de frutas (en la luz o en su propio jugo)
- Inglés Muffins de grano entero,
- Tortas de Arroz

IMÁGENES DE LA ESCUELA

Individuales fotos escolares serán tomadas a principios del año escolar. Todos los estudiantes de las escuelas primarias del condado de Thomas será fotografiado; Sin embargo, las imágenes deben pagar por adelantado para recibir un paquete. Información sobre los tipos de paquetes de fotos y su coste se proporcionarán antes de día de las fotos. Fotos de otoño, primavera y de clase serán tomadas por fotógrafos profesionales. Ver el calendario escolar para las fechas y fotos de su estudiante.



LA SECCIÓN 504

Salvaguardias:

1. Descripción general: Cualquier estudiante, padre o tutor puede solicitar una audiencia imparcial de debido a las acciones o inacciones del sistema escolar respecto a la identificación de su hijo, evaluación o colocación educativa bajo la Sección 504 solicitudes para una audiencia imparcial deben hacerse por escrito a la Sección del sistema escolar. Coordinador 504; Sin embargo, el fracaso de un querellante a solicitar una audiencia por escrito no alivia la obligación del sistema escolar para proporcionar una audiencia imparcial si el agraviado solicita por vía oral a través de una audiencia imparcial Coordinador del sistema escolar de la Sección 504. Coordinador del sistema escolar de la Sección 504 ayudará a la demandante a completar la solicitud por escrito para una audiencia.

2. Solicitud de audiencia: La Solicitud de Audiencia debe incluir lo siguiente:

- a. nombre del estudiante
- b. Dirección del estudiante
- c. Estudiante de la escuela asiste
- d. Motivo de la solicitud de la audiencia
- e. Decisión se opuso a
- f. Remedio sugerido

g. Su nombre e información de contacto

Dentro de los 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de audiencia, el Coordinador 504 reconocerá la solicitud de audiencia por escrito y programar una hora y lugar para la audiencia. Si la petición por escrito del padre, tutor, o el estudiante es incompleta, el Coordinador 504 le dirá el agraviado lo específico se necesita información para completar la solicitud. Todos los plazos y procesos se detendrán hasta que la Solicitud de audiencia contiene toda la información suministrada anteriormente.

3. Mediación: El sistema escolar puede ofrecer la mediación para resolver los problemas. La mediación es voluntaria y puede ser terminado en cualquier momento. Si la mediación finaliza sin un acuerdo, los procedimientos para la realización de una audiencia imparcial serán seguidos sin otra Solicitud de Audiencia.

4. Procedimientos de Audiencias:

a. El Coordinador 504 obtendrá un funcionario imparcial de revisión y audiencia dentro de 45 días calendario a menos que una continuación es otorgada por el oficial de revisión imparcial.

b. A petición continuidad por escrito a todos los partidos puede ser otorgada por el oficial de la audiencia con una buena causa.

c. El agraviado tendrá la oportunidad de examinar los registros educativos del niño antes de la audiencia.

d. El agraviado puede ser representado por un abogado en su / su propia cuenta. Él / ella puede participar, hablar, interrogar a los testigos, y la información presente en la audiencia. Si representado por un abogado en la audiencia, el reclamante deberá notificar al Coordinador 504 por escrito al menos 10 días naturales antes de la audiencia. El no hacerlo constituirá causa suficiente para la continuación de la audiencia.

e. La carga de la prueba recaerá en el querellante. Cuando lo justifiquen las circunstancias o la ley, el oficial de audiencia imparcial puede requerir que la escuela o el Coordinador 504 para defender su posición / decisión con respecto a las reclamaciones (es decir, una escuela o al Coordinador 504 deberán colocar a un estudiante con discapacidad en el entorno educativo regular operado por el sistema, a menos que se demuestra por la escuela o el coordinador de

504 que la educación de la persona en el entorno habitual con el uso de ayudas y servicios suplementarios no puede lograrse satisfactoriamente. 34 CFR § 104.34). Uno o más representantes del sistema escolar, que puede ser un abogado, asistirán a la audiencia para presentar las pruebas y testigos, responder al testimonio agraviado y responder a las preguntas formuladas por el funcionario de revisión.

f. El funcionario imparcial de revisión no tendrá el poder de citar testigos, y las estrictas reglas de evidencia no se aplicará a las audiencias. El oficial de revisión imparcial tendrá la autoridad para dar instrucciones previas a las audiencias, que pueden incluir requiriendo a las partes para el intercambio de documentos y los nombres de los testigos estén presentes.

g. El oficial de revisión imparcial determinará el valor que debe darse ninguna prueba.

h. La audiencia será cerrada al pública.

i. Los temas de la audiencia se limitará a las planteadas en la solicitud escrita u oral de la audiencia.

j. Los testigos serán interrogados directamente por la parte que los llama. Se permitirá el contrainterrogatorio de los testigos. El oficial de revisión imparcial, a su discreción, puede permitir un nuevo examen de los testigos o de hacer preguntas a los testigos.

k. Testimonio será registrado por la información judicial o la grabación de audio a expensas del sistema. Toda la documentación relacionada con la audiencia deberá ser retenido por el sistema.

l. A menos que sea requerido por la ley, el oficial de revisión imparcial sustenta la acción del sistema escolar a menos que el demandante pueda probar que la preponderancia de la evidencia apoya su reclamo.

m. El fracaso de la demandante a comparecer en una audiencia programada a menos que se presentó la notificación previa de la ausencia y aprobado por el oficial de revisión imparcial o justa causa se muestra constituirá una renuncia del derecho a comparecer personalmente ante el funcionario imparcial de revisión.

5 Decisión: El oficial de revisión imparcial deberá emitir una resolución por escrito dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de la audiencia concluyó. La determinación del oficial de revisión imparcial no incluirá ninguna compensación monetaria o la adjudicación de honorarios de cualquier abogado.

6 Comentario: Si no está satisfecho con la decisión del oficial de revisión imparcial, cualquier parte puede recurrir a cualquier derecho de revisión, apelación, causa de acción o reclamación que está disponible para ellos en virtud de la ley o de las normas existentes o regulaciones estatales o federales.

Departamento de Educación de Georgia
Dr. John D. Barge,
Superintendente Escolar del Estado
Aviso de derechos de los estudiantes y padres de familia:

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, comúnmente conocida como "Sección 504", es un estatuto no discriminación promulgada por el Congreso de los Estados Unidos. El propósito de la Sección 504 es prohibir la discriminación y asegurar que los estudiantes con discapacidad tengan oportunidades y beneficios iguales a los proporcionados a los estudiantes sin discapacidades educativas.

Para obtener más información sobre la Sección 504, o si usted tiene preguntas o necesita asistencia adicional, por favor comuníquese con el Coordinador de su sistema de la Sección 504 en la siguiente dirección:

Mike Johnson
School Psychologist
Cross Creek Elementary School
229-225-3900
mijohnson@thomas.k12.ga.us - correo electrónico oficina

Los reglamentos de aplicación de la Sección 504 como se establece en el 34 CFR Parte 104 provee a los padres y / o los estudiantes con los siguientes derechos:

1. Su hijo tiene el derecho a una educación apropiada diseñada para satisfacer sus necesidades educativas individuales tan adecuadamente como las necesidades de los estudiantes que no tienen discapacidades.
2. Su hijo tiene el derecho a servicios educativos gratuitos a excepción de las tasas que se imponen a los estudiantes sin discapacidades oa sus padres.

3. Las aseguradoras y terceros que prestan servicios similares no operados por o proporcionados por el destinatario no están exentos de la obligación de otra forma válida de proveer o pagar por servicios prestados a un estudiante discapacitado.
4. El niño tiene derecho a participar en un entorno educativo (académica y no académica) con los estudiantes no discapacitados en la medida máxima apropiada a sus necesidades.
5. El niño tiene derecho a instalaciones, servicios y actividades que son comparables a las previstas para los estudiantes que no tienen discapacidades.
6. Su hijo tiene derecho a una evaluación antes de una sección de determinación 504 de la elegibilidad.
7. Usted tiene el derecho de no dar su consentimiento a la petición del sistema escolar para evaluar a su hijo.
8. Usted tiene el derecho a garantizar que los procedimientos de evaluación, lo que puede incluir la prueba, se ajustan a los requisitos de 34 CFR 104.35.
9. Usted tiene el derecho a garantizar que el sistema escolar tendrá en cuenta la información de una variedad de fuentes, según proceda, que puede incluir la aptitud y las pruebas de rendimiento, calificaciones, recomendaciones y observaciones de los maestros, las condiciones físicas, origen social o cultural, registros médicos, y recomendaciones de los padres.
10. Usted tiene el derecho a garantizar que las decisiones de colocación son hechas por un grupo de personas, incluidas las personas con conocimientos acerca de su hijo, el significado de los datos de la evaluación, las opciones de ubicación y los requisitos legales para el ambiente menos restrictivo e instalaciones comparables.
11. Si su niño es elegible bajo la Sección 504, su hijo tiene derecho a reevaluaciones periódicas, incluyendo antes de cualquier cambio significativo posterior colocación.
12. Usted tiene el derecho a ser notificado antes de cualquier acción por parte del sistema escolar con respecto a la identificación, evaluación o colocación de su hijo.
13. Usted tiene el derecho a examinar los expedientes académicos de su hijo.
14. Usted tiene el derecho a una audiencia imparcial con respecto a las acciones del sistema escolar con respecto a la identificación de su hijo, evaluación o colocación educativa, con oportunidad para la participación de los padres en la audiencia y la representación de un abogado.
15. Usted tiene el derecho de recibir una copia de esta notificación y una copia del procedimiento de audiencia imparcial del sistema escolar a petición.
16. Si usted está en desacuerdo con la decisión del oficial de audiencia imparcial (miembros del consejo escolar y otros empleados del distrito no se consideran funcionarios de audiencias imparciales), usted tiene derecho a una revisión de esa decisión con arreglo al procedimiento de audiencia imparcial del sistema escolar.

17. Usted tiene el derecho de, en cualquier momento presentar una queja ante el Departamento de Educación de la Estados Unidos para los Derechos Civiles.

EDUCACIÓN ESPECIAL: Servicios de Inclusión

La filosofía de las escuelas primarias del condado de Thomas es que todos los niños necesitan tanto tiempo en un salón de clases regular posible. A esto le llamamos "inclusión". La mayoría de los estudiantes con necesidades especiales reciben todos o algunos días la inclusión en una clase regular con el apoyo del personal de educación especial. Todos los estudiantes se benefician de tener un maestro certificado adicional y / o profesor de apoyo en el aula de educación regular. Debido a que los instructores de educación especial sirven a todos los estudiantes, puede no ser obvio que los estudiantes se han clasificado para la ayuda adicional. Servicios de educación especial se determinan sobre una base individual. A pesar de que nuestra filosofía de la educación especial es la inclusión en el aula regular, hay momentos en que el equipo de educación individual puede determinar que es necesario un apoyo adicional fuera del salón de clases regular. Hacemos todo lo posible para proporcionar el apoyo que necesitan nuestros alumnos en el aula regular. Los padres siempre son parte del equipo de educación.

POLÍTICAS DE THOMAS ESCUELAS DEL CONDADO DE LA JUNTA

COMENTARIOS Y PREOCUPACIONES

El sistema escolar del condado de Thomas tiene un procedimiento de denuncia que se describe en detalle en el sitio web del sistema:

<http://www.thomas.k12.ga.us/> bajo el enlace de Programas Federales y en los Padres / Estudiante / Manuales de maestros. En caso de que usted tiene una queja, comuníquese con la escuela de su hijo y pedir ayuda al maestro o administración como un punto de contacto inicial. Si usted no puede resolver su inquietud, se le invita a ponerse en contacto con el superintendente en las oficinas de la Junta Escolar del condado de Thomas. Si usted todavía está insatisfecho, usted puede comunicarse con el Departamento de Educación de Georgia a través de su página web: <http://www.doe.k12.ga.us/School-Improvement/Federal-Programs/Pages/Complaint-and-Comments.aspx>

THOMAS ESCOLAR DEL CONDADO DE FORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE VIGILANCIA PARA LAS EVALUACIONES

Todos los miembros de la facultad participan en la administración o supervisión de las pruebas de participar en las sesiones de capacitación para orientar a sus deberes y responsabilidades en relación con la prueba. El coordinador de la prueba del sistema ofrece orientación y capacitación a los coordinadores de cada prueba de la escuela en agosto. Tras esta formación, cada coordinador

prueba escolar realiza la sesión de formación inicial para el profesorado de la escuela. Examinadores y supervisores de la prueba reciben copias de sus papeles que delinear las actividades "debe hacer" y "no debe hacer" actividades. Las copias firmadas de esta información se recogen y envían en después de que funcionarios de la escuela entrenar a todo el personal.

El coordinador de la prueba del sistema proporciona una orientación detallada y sesión de entrenamiento antes de cada administración de la prueba estandarizada. Coordinadores de las pruebas escolares se les pide que revisar las sesiones de entrenamiento de seminario estatales, según proceda. Inicia sesión sábanas y agendas sirven como documentación de las sesiones de entrenamiento del sistema para cada programa de pruebas. Sesiones especifican los requisitos del distrito para la seguridad y los plazos para la devolución de materiales.

Coordinadores de las pruebas escolares son responsables de llevar a cabo sesiones de entrenamiento con su personal antes de la administración de cualquier prueba estandarizada. El contenido de esta formación se especificará las regulaciones estatales para la administración de la prueba, así como los procedimientos de la escuela y los horarios diarios para la duración de la ventana de la prueba. Coordinadores de las pruebas escolares documentarán participación del personal en las sesiones de entrenamiento de la escuela en base antes del período de administración de la prueba. Coordinadores de las pruebas escolares permanecen en contacto con el coordinador de la prueba del sistema según sea necesario durante el período de administración de la prueba. Coordinadores de las pruebas escolares son responsables de reportar las irregularidades con prontitud.

El coordinador de la prueba del sistema hará visitas periódicas al lugar para observar las condiciones de prueba, rutinas y procesos. El coordinador de la prueba del sistema reportará cualquier observación al director o el superintendente y con el fin de asegurar que las acciones correctivas se apliquen, si es necesario.

FRAUDE Y LA POLÍTICA DE ÉTICA

Para garantizar la comunicación de sospecha de actividad fraudulenta, el superintendente de escuelas del condado de Thomas y de la Junta de Educación de asegurar que los empleados, clientes y proveedores de canales confidenciales para reportar actividades sospechosas.

- Fraude: Una representación falsa de la realidad, ya sea por palabras o por la conducta, o del ocultamiento de lo que debería haber sido revelada, que se utiliza con el propósito de apropiarse indebidamente de los bienes y / o fondos monetarios de subvenciones federales u otras fuentes.

El Distrito Escolar del condado de Thomas investiga a fondo y con prontitud las denuncias de casos de

sospecha de fraude, para determinar si se deben tomar, la recuperación financiera disciplinaria y / o acción criminal.

Todos los reportes de sospecha de fraude deben ser manejados bajo estricta confidencialidad. Sólo los que están directamente involucrados en la investigación se debe dar información. Los informantes pueden permanecer en el anonimato, pero deben ser animados a cooperar con los investigadores y debe proporcionar el mayor detalle y evidencia del presunto acto fraudulento posible.

Procedures and Responsibilities:

1. Cualquier sospecha fraude respecto a los programas federales o de otros debe reportar sus preocupaciones al Superintendente al 229-225-4380. En el caso de que la denuncia de fraude involucra al Superintendente, un empleado puede reportar sus sospechas directamente al presidente de la Junta de Educación del condado de Thomas. La información de contacto para el Presidente de la Junta del condado de Thomas puede ser encontrada en el sitio web del sistema escolar.
2. Cualquier empleado de la Junta de Educación del Condado Thomas (personal temporal, personal a tiempo completo y / o contratistas) que recibe una denuncia de sospecha de actividad fraudulenta debe reportar esta información dentro del siguiente día hábil al superintendente o el presidente del condado de Thomas Junta de Educación en 229-225-4380. Los empleados tienen la responsabilidad de reportar cualquier sospecha de fraude. Todos los informes se pueden hacer de forma confidencial.
3. El Distrito Escolar del condado de Thomas llevará a cabo inspecciones de los empleados, proveedores, contratistas o proveedores, según sea necesario.
4. Si es necesario, se estableció contacto con los empleados para obtener información adicional.
5. Comunicación periódica a través de reuniones debe enfatizar las responsabilidades y canales para reportar cualquier sospecha de fraude.

DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Será la política de la Junta de Educación del condado de Thomas no discriminar en base a raza, color, origen nacional, sexo, edad, religión, credo o discapacidad en los programas y actividades de educación, en el empleo o la contratación para el empleo, el ingreso en instalaciones, o en cualquiera de las políticas, prácticas o beneficios relacionados.

Notificación de las disposiciones de la "Ley de Asistencia Escolar Obligatoria" de Georgia (O.C.G.A. 20-2-690.1)

La ley de Georgia requiere que los niños entre las edades de 6 y 16 para ser inscritos en y asistir a la escuela. Sin embargo, si un niño es menor de 6 y ha asistido a más de 20 días en una escuela pública, el / ella está sujeta a la ley de asistencia obligatoria (OCGA 20-2-150 (C)).

Un estudiante es considerado ausente si él / ella pierde más de cinco ausencias injustificadas durante el año escolar. De conformidad con O.C.G.A. 20-2-690.1, un padre / tutor será responsable por el fracaso del niño para informar a la escuela. Las consecuencias potenciales para los padres y / o estudiantes incluyen: una remisión a la oficina, cargos por delitos menores de la Fiscalía con una multa de no menos de \$ 25.00 y no mayor de \$ 100.00 por cada delito, pena de prisión de hasta 30 días, servicio comunitario, o cualquier combinación de tales penas, a discreción del tribunal competente podrá imponerse. Ausencia injustificada de cada día de la escuela, después de los cinco días injustificados iniciales, constituirá una ofensa separada. Además, el Departamento de Servicios al Conductor de Georgia suspenderá la licencia de un menor que haya abandonado la escuela sin graduarse y ha permanecido fuera de la escuela por diez días escolares consecutivos, o que tiene diez o más días escolares de ausencias injustificadas en la corriente académica años o diez o más días de clase de ausencias sin excusa en el año académico anterior. La suspensión es un mandato de O.C.G.A. 40-5-22 (A.1) (2).

AUSENCIAS Y EXCUSAS POLÍTICA

Definiciones:

Ausente: Cualquier niño sujeto a la asistencia obligatoria que durante el año calendario escolar tiene más de cinco días de ausencias injustificadas. Nota: Los días de clase perdidos como consecuencia de una suspensión fuera de la escuela no se computarán como días sin excusa con el propósito de determinar el absentismo escolar de los estudiantes.

Protocolo de Asistencia del Estudiante:

Procedimientos que se utilizarán en la identificación, notificación, investigación y enjuiciamiento de casos de presuntas violaciones de OCGA 20-2-690.1, relativa a la asistencia escolar obligatoria y abordar adecuadamente el tema con los padres y tutores. El protocolo también incluirá recomendaciones para las políticas relacionadas con la tardanza.

Comité de Asistencia del Estudiante: Una comisión establecida por el juez principal de la corte superior de cada condado con el propósito de asegurar la asistencia obligatoria a la escuela, para reducir el número de ausencias injustificadas de la escuela, y para aumentar el porcentaje de los estudiantes presentes a tomar las pruebas que se requieren para ser administrado bajo las leyes de este estado.

Ausencias Justificadas: Los estudiantes pueden ser excusados temporalmente de la escuela:

1. ¿Quiénes son personalmente enfermo y cuya asistencia a la escuela podría poner en peligro su salud o la salud de otros.
2. Cuando en su familia inmediata no es una enfermedad grave o la muerte, lo que haría necesaria razonablemente ausencia de la escuela.

3. En las fiestas religiosas especiales y reconocidas observados por su fe.
4. Cuando el mandato de orden de las agencias gubernamentales (pre-inducción último examen médico de los servicios en las fuerzas armadas o de orden judicial).
5. Un estudiante puede ser excusado de la escuela cuando se impidió su asistencia debido a las condiciones de asistencia imposible o peligrosa para su / su salud o seguridad.

Cuando un niño está ausente de la escuela, el padre será proporcionar a la escuela una excusa por escrito dentro de los tres días escolares después de la ausencia. La escuela se entregan a los estudiantes a presentar la documentación médica apropiada para las ausencias por enfermedad a su regreso a la escuela con el propósito de validar que la ausencia es una ausencia justificada después de aceptar la excusa de los padres cinco veces en un semestre. Con la verificación apropiada, un estudiante puede ser elegible para el hospital de instrucciones / salir de su casa como se indica en la Junta Estatal de Educación Artículo 160-4-2-31.

Los estudiantes que pierden una cantidad excesiva de tiempo de clase (según la definición de reglas de la escuela) pueden ser obligados a participar en las actividades de maquillaje como se describe por las escuelas individuales. Los directores deberán trabajar con el Superintendente para desarrollar normas para implementar esta política.

Ausencias injustificadas:

El sistema escolar del condado de Thomas notificará al padre, tutor u otra persona que tenga control o cargo del estudiante cuando tal estudiante tiene cinco ausencias injustificadas. La notificación incluirá un resumen de la pena y las consecuencias de tales ausencias y que cada ausencia subsiguiente constituirá una ofensa separada. Después de dos intentos razonables para notificar a los padres, tutor u otra persona que tiene a su cargo el estudiante, el sistema escolar se enviará una notificación por escrito a través de correo de primera clase.

El sistema escolar del condado de Thomas proporcionará al padre, tutor u otra persona que tenga control o cargo de cada estudiante inscrito en una escuela pública un resumen escrito de las posibles consecuencias y penalidades por no cumplir con la asistencia obligatoria. Para el 1 de septiembre de cada año escolar o dentro de los 30 días escolares a partir de la inscripción de un estudiante en el sistema escolar, el padre, tutor u otra persona que tenga control o cargo de dicho estudiante deberá firmar una declaración indicando la recepción de dicha declaración por escrito de las posibles consecuencias y sanciones. Además, los estudiantes de diez años o más el 1 de septiembre firmarán una declaración indicando la recepción de la declaración por escrito de las posibles consecuencias de la falta de cumplimiento de la política local.

El superintendente o la persona designada usar su / sus mejores esfuerzos, incluyendo correo de primera clase para notificar a un estudiante de 14 años y mayores cuando el estudiante sólo tiene tres ausencias que quedan antes de violar los requisitos de asistencia del estado conforme a OCGA 40-5-22 con respecto a la denegación de los permisos y licencias de conducir.

Ausencias excesivas:

Las siguientes disposiciones se aplican a las ausencias consecutivas y no consecutivas durante un año académico.

Después de tres ausencias injustificadas: La oficina de asistencia o el designado del director pondrá en contacto con el padre / tutor por teléfono, carta, correo electrónico, conferencia con los padres, o de cualquier otro medio de comunicación se considere necesario. Todos los contactos realizados será documentado.

Después de cinco ausencias injustificadas:

La oficina de asistencia o su representante notificará a los padres / tutores por correo, y por cualquier otro medio de comunicación se considera necesario. La letra y / o el contacto por correo servirán como notificación requerida que describe la pena y las consecuencias de las ausencias injustificadas del estudiante y que cada ausencia subsiguiente constituirá una ofensa separada. Todos los contactos realizados será documentado.

Después de siete ausencias sin excusa:

La oficina de asistencia o su representante notificará a los padres / tutores por correo, y por cualquier otro medio de comunicación se considera necesario. Esta carta enviada por correo es servir como la notificación a los padres / tutores y el estudiante que él / ella tiene tres ausencias injustificadas restantes antes de violar los requisitos de asistencia del estado con respecto a la denegación de los permisos y licencias de conducir. Todos los contactos realizados será documentado.

Después de siete ausencias sin excusa:

El Coordinador Consejero / Padre cumplirá o hacer contacto con el padre / tutor y el estudiante. El padre / tutor y el estudiante serán informados de las consecuencias de las ausencias injustificadas excesivas. Estrategias serán discutidos para ayudar a mejorar la asistencia del estudiante. Se firmarán e implementado un plan de asistencia y el contrato. El Coordinador Consejero / Padre continuará monitoreando la asistencia del estudiante. Se contactará al padre / tutor y el estudiante en caso de incumplimiento del plan y el contrato. Todos los contactos realizados será documentado.

Después de diez ausencias injustificadas:

Una reunión de asistencia obligatoria se programará entre el padre / tutor, el estudiante, y el grado escolar subdirector. Un plan que contiene estrategias específicas para ayudar a mejorar la asistencia del estudiante será creado y firmado. El padre y el estudiante también se recordará a las consecuencias para la continuación de las ausencias injustificadas. La asistencia del estudiante continuará siendo monitoreado. Se contactará al padre / tutor y el estudiante en caso de incumplimiento del plan y el contrato. Todos los contactos realizados será documentado.

Cada ausencia injustificada adicional

después de diez: Una carta de su incumplimiento podrá ser presentada ante el Departamento de Transporte de Georgia, si la edad de aplicación, haciendo que el estudiante pierda los privilegios de conducir por un año desde la fecha de la última ausencia injustificada.

Después de trece ausencias injustificadas: El padre / tutor y / o el estudiante pueden ser referidos a

Asistente del Superintendente del Sistema Escolar del condado de Thomas de Servicios Administrativos / Oficial de Ausente si el estudiante sigue acumulando ausencias injustificadas.

Después de que el estudiante ha sido referido al Asistente del Superintendente de Servicios Administrativos / Oficial de Ausente, la escuela continuará supervisando la asistencia del estudiante y seguir utilizando las intervenciones basadas en la escuela para ayudar a prevenir la continuación de las ausencias injustificadas. La escuela también seguirá informando a los padres / tutores, el estudiante, y el Asistente del Superintendente de Servicios Administrativos / inspector especial de las continuas ausencias injustificadas por cualquier medio de comunicación se considera necesario. Se documentarán todos los contactos.

Sobre la base de la determinación del Superintendente Asistente de Servicios Administrativos / Ausente Oficial, el padre / tutor y / o el estudiante puede ser referido al Equipo de Reducción del Riesgo de Base Comunitaria (CBRRT).

Comunidad Risk Based Equipo de Reducción de La Junta de Educación del condado de Thomas ha adoptado el Equipo de Reducción del Riesgo de Base Comunitaria (CBRRT) como un subcomité del Comité de Protocolo de Asistencia Thomas County Schools / Thomasville Escuelas de la Ciudad Estudiantil. El CBRRT fue creado en un esfuerzo para ayudar a mejorar la asistencia a la escuela y proveer intervención comunitaria temprana para los estudiantes que están en riesgo de convertirse en delincuentes, rebelde, ni privado. El CBRRT incluye representantes de las siguientes agencias de la comunidad: Oficina del Fiscal del Distrito, el Departamento de Justicia Juvenil, el Departamento de Familias y Niños, GA Pines de Salud Mental, el Centro de Vasti, del Departamento del Sheriff del condado de Thomas, el Departamento de Policía de Thomasville, la sistema Escolar del Sistema Escolar del Condado de Thomasville City Thomas, y.

Al encuentro con las ausencias y / o tardanzas crónicas, junto con otros asuntos que puedan constituir una privación educativa, la persona designada por el Sistema Escolar del condado de Thomas puede referir a un estudiante al CBRRT. El equipo de representantes de las escuelas y agencias de la comunidad llevará a cabo una reunión obligatoria prevista para el padre / tutor legal para asistir. El estudiante también tiene la obligación de asistir a la reunión CBRRT si él / ella está en los grados 4^o al 12^o. La reunión se celebrará en el Centro Judicial del Condado de Thomas situado en 325 N. Madison St. en Thomasville, GA, y el padre / tutor legal recibirá la notificación previa de la fecha y la hora programada de la reunión.

El CBRRT elaborará un plan de intervención de varios organismos con el padre y el estudiante que se ocupará de los factores que pueden estar afectando negativamente a la educación del estudiante. Si el padre y / o estudiante fallan (s) para asistir a la reunión CBRRT obligatoria, o si el padre y / o estudiante siguen (s) que no cumplen, entonces el CBRRT puede recomendar que la Oficina del Fiscal del Distrito de proceder con una educación petición de privación en el Tribunal de Menores del condado de Thomas o el enjuiciamiento penal en el Tribunal

Estatal del condado de Thomas para que el padre / tutor y / o acciones legales en el Tribunal de Menores del condado de Thomas o cualquier otro tribunal que tenga jurisdicción para el estudiante.

Retiros

La Junta Escolar del condado de Thomas autoriza a las escuelas a retirar a un estudiante que:

1. ha perdido más de 10 días consecutivos de ausencias injustificadas;
2. no está sujeto a la asistencia escolar obligatoria;
3. no está recibiendo servicios educativos del sistema escolar local a través de instrucción en el hogar o servicios de instrucción requeridos por el Individuo federal Disabilities Education Act (IDEA); y / o
4. Está sujeto a asistencia obligatoria si el superintendente local o la persona designada ha determinado que el estudiante ya no es un residente del sistema escolar local o está matriculado en una escuela privada o programa de estudio en el hogar.

Los estudiantes serán retirados retroactivo al primer día de las ausencias consecutivas.

INTIMIDACIÓN

La intimidación se define de la siguiente manera: Un acto que se produce en la propiedad escolar, en los vehículos escolares, en las paradas designadas, o en funciones o actividades relacionadas con la escuela, o por el uso de datos o software que se accede a través de un sistema, red informática, u otra tecnología electrónica del sistema Escolar del Condado de Thomas que es:

1. Cualquier intento deliberado o amenaza de infligir daño a otra persona, cuando se acompaña de una capacidad actual aparente para hacerlo;
2. Cualquier despliegue intencional de fuerza que le daría a la víctima razón para temer o esperar daño corporal inmediato; o
3. Cualquier escrito, acto verbal o físico intencional, lo que una persona razonable percibiría como un intento de amenazar, acosar o intimidar, eso.:
 - a. Causas otra persona daño físico sustancial en el sentido del Código Sección 16-5-23.1 o daño corporal visible como dicho término se define en la Sección del Código 16-5-23.4;
 - b. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante;
 - c. ¿Es tan severo, persistente o dominante que crea un entorno intimidatorio o amenazante ambiente educacional; o
 - d. Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Un estudiante no deben intimidar, acosar o intimidar a otro estudiante a través de palabras o acciones. Tal comportamiento incluye pero no se limita a: el contacto físico directo como golpes o empujones; agresiones verbales como burlas o insultos; el uso de métodos electrónicos para acosar, amenazar o humillar, y el aislamiento social y / o manipulación.

Los actos de intimidación, será sancionado con una serie de consecuencias a través del proceso de disciplina progresiva, como se indica en el Código de Conducta. Tales consecuencias deben incluir, como mínimo y sin limitación, la acción disciplinaria o asesoramiento, según sea apropiado, dadas las circunstancias. Sin embargo, tras la constatación por el oficial de audiencia disciplinaria, el panel o tribunal de que un estudiante en los grados 6-12 ha cometido el delito de intimidación por tercera vez en un año escolar, el estudiante será asignado a una escuela alternativa.

LAS PANDILLAS

La Junta de Educación del condado de Thomas establecido esta política para eliminar o prevenir la influencia y las actividades de las pandillas en las escuelas. A los efectos de esta política, a "pandilla" se define como cualquier grupo o asociación, si adquiere formal o informal, que anima, solicita, promueve, insta, consejos, promueve, aboga, perdona, ayuda, causas, aconseja, o instigue cualquier actividad o conducta ilegal o perjudicial de cualquier tipo, ya sea en el campus de la escuela, durante los eventos relacionados con la escuela o en la comunidad. Un miembro de la pandilla se define como cualquier individuo que, como representante de o en nombre de, participa en cualquiera de las actividades relacionadas con las pandillas. Las pandillas que inician, abogando, o promueven actividades que amenazan la seguridad o el bienestar de las personas o la propiedad es perjudicial para el proceso educativo. El uso de las señales de mano, graffiti, o la presencia de cualquier ropa, tatuajes, joyas, accesorios, o manera de arreglarse que, en virtud de su color, arreglo, marca, símbolo o cualquier otro atributo indique o implique membresía o afiliación con dicho grupo, interrumpa el ambiente escolar. Tales conductas son contrarias a los objetivos educativos y promover un ambiente donde pueden ocurrir actos ilícitos o violaciones de las normas de la escuela.

A ningún estudiante se le permitirá usar, mostrar o realizar cualquier tipo de ropa, ropa, tatuajes, artículo o manera de arreglarse que indique o implique membresía / afiliación con una pandilla o actividades de pandillas.

A ningún estudiante se le permitirá presentar un comportamiento o gestos que simbolizan la pertenencia a pandillas, o de causa y / o participar en actividades que intimiden o tratan de causar daño corporal o afecten la asistencia de otro estudiante.

Los oficiales escolares se reservan el derecho de castigar a cualquier otro comportamiento relacionado con pandillas que es subversivo para el buen orden y la disciplina en las escuelas, a pesar de que tal comportamiento no se identifica específicamente en las normas anteriores.

Los estudiantes que violen esta política pueden ser objeto de suspensión, arresto y / o la referencia audiencia disciplinaria, que puede resultar en expulsión.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Las siguientes prácticas de calificación afectan indebidamente la exactitud informado de los logros

académicos y, por lo tanto, no van a ser utilizados en las escuelas del condado de Thomas:

- Crédito Extra / pena para fines no académicos (es decir, que contribuyen a la recolección de alimentos, participando en eventos para recaudar fondos o días de vestir, regresan las formas relacionadas con la escuela, que asisten a las funciones escolares, etc)
- Crédito extra o trabajos de recuperación que no están directamente relacionados con el currículo estatal
- Crédito Extra / pena de la ortografía, la escritura a mano, o no seguir las instrucciones a no ser directamente relacionado con el plan de estudios del estado (es decir, utilizando la escritura incorrecta utensilio, que no tiene nombre en el papel, no estar preparado, etc - Escuela Específica)
- Crédito Extra / castigo por cuestiones disciplinarias (es decir, código de vestimenta, dormir, tardanzas, etc - Escuela Específica)

Tenga en cuenta que, dado que los ejemplos enumerados no son inclusivos, cualquier pregunta con respecto a la clasificación deberían abordarse con un administrador de la escuela.

HB 1321 – FALSAS ACUSACIONES CONTRA UN EDUCADOR

La Legislatura de Georgia promulgó una ley, que entró en vigor el 1 de julio de 2008, frente a los informes falsificados, omitidos o erróneos de la conducta inapropiada de los educadores hacia los alumnos. El siguiente procedimiento será seguido:

1. Estudiante proporcionará una declaración por escrito de queja al director de la escuela.
2. El director de la escuela notificará al padre / tutor y el superintendente del día que se reciba la declaración escrita.
3. El director de la escuela y el oficial de recursos escolares comenzarán a investigar la acusación el día que se reciba la declaración escrita, manteniendo el maestro, el padre / tutor, el superintendente, y el cumplimiento de la ley de tasación de todas las novedades.
4. Un fallo se determinará dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la queja por escrito del estudiante.
5. Si se fundamenta la acusación, los procedimientos del sistema escolar se llevarán a cabo para la disciplina de la educadora y la presentación de informes a la Comisión de Normas Profesionales.
6. Si la alegación se considera sin fundamento, el estudiante será suspendido por un mínimo de cinco días y puede ser expulsado si se considera necesario por parte de funcionarios de la escuela y del sistema. Además, el tribunal ordenó a los servicios comunitarios o cualquier otra sanción judicial puede ocurrir por los estudiantes de más de diez años de edad. Los estudiantes menores de diez años de edad pueden ser suspendidos hasta por diez días.

POLÍTICA DE ESTUDIANTES SIN HOGAR

En la medida en práctica y como es requerido por la ley federal a través de la Ley de Asistencia a Personas sin Hogar McKinney-Vento, el Sistema Escolar del condado de Thomas trabajará con estudiantes sin hogar y sus familias para proporcionar estabilidad en la asistencia escolar y otros servicios. Se prestará especial atención a garantizar la matrícula y la asistencia de los estudiantes sin hogar que no asisten a la escuela. Los estudiantes sin hogar se proporcionarán servicios del distrito para los cuales son elegibles, incluyendo Head programas pre-escolares comparables en Inicio y, Título I, programas estatales similares, educación especial, programas para estudiantes con habilidad limitada del Inglés, los programas de educación profesional y técnica, dotados y talentosos programas, y programas de nutrición escolar.

Los estudiantes sin hogar se definen como carente de una residencia nocturna fija, regular y adecuada, incluidos los niños que sufren de una o más de las siguientes características:

1. Compartiendo la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda o dificultades económicas;
2. Viviendo en moteles, hoteles, parques de casas rodantes o acampar debido a la falta de alojamiento adecuado.;
3. Vivir en refugios de emergencia o de transición.;
4. Abandonados en hospitales;
5. En espera de colocación en hogares de guarda;
6. Vivir en lugares públicos o privados que no estén diseñados para u ordinariamente utilizados como dormir regularmente los seres humanos;
7. Viviendo en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de transporte, o lugares similares.;
8. Niños migratorias que viven en condiciones descritas en los ejemplos anteriores;
9. Los jóvenes no acompañados que no están bajo la custodia física de un padre o tutor.

Los niños sin hogar y jóvenes no acompañados serán identificados a través de tres fuentes principales:

1. El personal escolar serán capacitados para preguntar acerca de la falta de vivienda al momento de inscripción y la retirada de los estudiantes. El personal escolar notificará al enlace sin hogar de cualquier estudiante determinado que son personas sin hogar.
2. Personal de la escuela será entrenado en la identificación de los niños en la clase que pueden estar experimentando procedimientos falta de vivienda y apropiados a seguir.
3. Las asociaciones se crean entre las agencias de la comunidad y el sistema escolar para identificar a los niños y jóvenes sin hogar. Material de divulgación se proporcionará a los organismos asociados del enlace sin hogar para proporcionar avisos públicos de los derechos de los estudiantes sin hogar.

Los estudiantes sin hogar tienen el derecho a permanecer en su escuela de origen, en la medida de lo posible, o para asistir a la escuela en el área de asistencia en la que residen actualmente. Los estudiantes identificados como personas sin hogar tienen el derecho a la inscripción inmediata en la escuela.

Los estudiantes sin hogar también tienen derecho a transporte a su escuela de origen o la escuela donde vayan a ser matriculados. Si el transporte es solicitada por el padre / tutor, la escuela notificará al coordinador del distrito.

Si surge un desacuerdo sobre cualquier tema relacionado con los derechos de cualquier estudiante sin hogar, entonces el estudiante debe estar matriculado y proporcionó todos los servicios hasta que la disputa se resuelva de conformidad con la ley federal de inmediato. La escuela debe proporcionar al padre, tutor o joven sin una explicación por escrito de su decisión e informar a él / ella de su / su derecho de apelar a la persona de enlace del distrito. El enlace se asegurará de matrícula y los servicios adecuados hasta que se resuelva la disputa. Todos los registros de disputas se mantendrán. También se facilitará el proceso de apelación a nivel estatal después de la apelación a nivel de

Los estudiantes sin hogar se proporcionarán servicios comparables a otros estudiantes, incluyendo los siguientes: transporte, Título I, los servicios de educación en los que cumplen con los criterios de elegibilidad, la vocación y el programa de educación técnica, programa de dotados y talentosos, y de nutrición escolar. Al ser identificados como personas sin hogar, los estudiantes califican automáticamente para recibir comidas escolares gratuitas. Servicios de Título I también deberían ponerse a disposición de todos los estudiantes sin hogar, independientemente de la escuela de la condición de la inscripción del Título I.

El contacto del distrito para estudiantes sin hogar y sus familias deberá coordinar con las agencias locales de servicios sociales que prestan servicios a los niños y jóvenes y sus familias sin hogar; otros distritos escolares en temas de transferencia de transporte y registros; y las agencias de vivienda estatales y locales responsables de las estrategias integrales de accesibilidad a la vivienda. El contacto del distrito también revisará y busque las revisiones de las políticas del distrito que pueden actuar como barreras para la inscripción de los estudiantes sin hogar.

Para cualquier duda respecto a los derechos de los estudiantes sin hogar, por favor póngase en contacto con Lisa Williams, de Enlace sin Hogar del Distrito Escolar del condado de Thomas, en 225 a 4380.

Reclusión o restricción DE ESTUDIANTES

El propósito de esta política es asegurar que todos los estudiantes y el personal están a salvo en la escuela, y que los estudiantes que pueden tener una crisis de comportamiento están libres de uso inadecuado de la restricción física o reclusión. Thomas Escuelas del Condado autoriza a los

funcionarios a utilizar la restricción física en situaciones limitadas. Como parte de los procedimientos de emergencia en el lugar en nuestras escuelas, cualquier estudiante que posee un riesgo inminente de daño a sí mismo / o a los demás puede ser restringido físicamente por personal de la escuela, de acuerdo con la Junta de Educación del condado de Thomas. Restricción puede ser utilizado solamente bajo las circunstancias especificadas en esta política. Para una explicación completa de esta política, por favor vaya a la siguiente dirección. [https://eboard.eboardsolutions.com/ePolicy/policy.aspx?PC=JGF\(2\)&Sch=4154&S=4154&RevNo=1.08&C=J&Z=P](https://eboard.eboardsolutions.com/ePolicy/policy.aspx?PC=JGF(2)&Sch=4154&S=4154&RevNo=1.08&C=J&Z=P)

(3) Informar a los padres y tutores

- (a) Todos los manuales de los estudiantes, a partir de 2011, contendrán esta declaración:

Como parte de los procedimientos de emergencia en el lugar en nuestras escuelas, cualquier estudiante que posee un riesgo inminente de daño a sí mismo / o a los demás puede ser restringido físicamente por personal de la escuela, de acuerdo con la Junta de Educación del condado de Thomas. Esta restricción puede ocurrir junto con otras medidas de emergencia, tales como ponerse en contacto con la policía. Violaciones importantes de la ley, incluyendo asaltos a estudiantes y personal serán reportados a las autoridades. Dentro de un plazo razonable, no superior a un día escolar, los padres o tutores serán informados por escrito cuando se produce alguna de estas acciones.

ESTUDIANTE POLÍTICA DE INSCRIPCIÓN **La aceptación de Estudiantes Procedentes de Otros Sistemas**

Los estudiantes que residen dentro de los límites corporativos de Thomasville o en los condados de Georgia distintos de Thomas Condado estarán autorizados a asistir al sistema escolar del condado de Thomas en:

1. Aplicar a la Junta de Educación para la admisión y la prestación de todos los registros de la escuela, incluyendo la disciplina, calificaciones y resultados de exámenes
2. La aceptación por el superintendente después de la revisión de los registros y la aceptación por el director basado en el espacio disponible

Ningún estudiante que esté bajo suspensión o expulsión de otro sistema escolar se aceptarán para la inscripción en el Sistema Escolar del condado de Thomas.

La aceptación de los estudiantes de fuera del estado

Los estudiantes de fuera del estado tendrán que solicitar y proporcionar todos los registros. Una vez aceptado, se requerirá que los padres paguen una cuota de matrícula anual por niño determinado por el director de finanzas y el Superintendente con base en el costo promedio de FTE para ese año escolar.

Comenzando con el año escolar 2009-2010, para alumnos ya matriculados que viven fuera del estado, se solicitará a los padres a pagar la mitad del costo FTE por niño. Estos estudiantes serán derechos adquiridos en la mitad del costo anual por niño para el resto de la carrera escolar del niño.

Continuando con la matrícula de estudiantes no residentes

La Junta de Educación del condado de Thomas se reserva el derecho de retirar y dejar sin efecto la autorización para que un estudiante no residente para ser inscrito y asistir a escuelas del condado de Thomas. Tal retiro y rescisión pueden realizar sin causa o razón.

TÍTULO II - NOTIFICACIÓN A LOS PADRES

En cumplimiento de los requisitos de la ley No Child Left Behind estatuto, el Sistema Escolar del condado de Thomas, le informa que usted puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro (s) de su hijo. La siguiente información puede ser solicitada:

- la certificación,
- certificación de la universidad mayor / o título obtenido por el maestro, y / o
- calificaciones del asistente de maestro, si se prestan servicios-profesionales.

Si usted solicita información relativa a las calificaciones del maestro de su niño, por favor comuníquese con el director de la escuela de su hijo.

ARMAS EN LA ESCUELA

Es la Política de la Junta de Educación Que el estudiante no poseer Debe, utilizar, Manipular o transmitir Cualquier Objeto Que Pueda Ser considerado sin arma en la Propiedad o en las Naciones Unidas edificio de Propiedad o arrendado Por Un distrito escolar, En Una Función escolar, o en Autobús de la ONU u Otro Transporte proporcionado porción el distrito escolar. Armas pueden INCLUIR, Pero No Se limitan a:

1. Cualquier arma de fuego, arma de fuego, rifle, escopeta o arma similar; cualquier compuesto explosivo o artefacto incendiario; o, de cualquier otra arma peligrosa como se define en OCGA § 16-11-121, incluyendo un lanzacohetes, bazooka, rifle sin retroceso, morteros o granadas de mano.
2. Cualquier objeto peligroso, incluyendo cualquier puñal, cuchillo de caza, cuchillo de navaja, cuchillo balístico, cualquier tipo de cuchillo que tenga una navaja de dos o más pulgadas, navaja de afeitar, hoja de afeitar, palo de resorte, nudillos, sea hecha de metal, termoplástico, madera u otro material similar, blackjack, cualquier palo, club, u otra arma de tipo porra, o cualquier instrumento agitando consiste en dos o más partes rígidas conectadas de tal manera que les permita moverse libremente, lo que puede ser conocido como un cadena monja chahka, chuck monja, nunchaku, shuriken, o peleando, o cualquier disco, de cualquier configuración, que tiene al menos

dos puntos o cuchillas puntiagudas que está diseñado para ser lanzado o propulsado y que pueden ser conocidos como una estrella que lanza o dardo oriental, o cualquier instrumento de la misma clase, cualquier pistola de aire no letal, y cualquier arma de aturdimiento o taser. Dicho término no incluirá ninguno de estos instrumentos se utilizan para el trabajo en clase autorizado por el profesor.

Los estudiantes que posean cualquier arma descrita en el párrafo 1, en violación de esta política estarán sujetos a un mínimo de una expulsión de un año calendario. El Superintendente tendrá la autoridad, ya sea antes o después de que el estudiante sea referido para una audiencia tribunal para reducir el mandato de la expulsión por un año bajo circunstancias en que la expulsión de un año parecen excesivas al superintendente. El tribunal también tendrá autoridad para modificar este requisito de expulsión sobre una base caso por caso, en la determinación de las sanciones pertinentes. Finalmente, en cualquier decisión del tribunal apelado a la Junta de Educación, la junta puede reducir el castigo por mandato pero tendrá en cuenta si el superintendente y / o tribunal considera una reducción y cualquier justificación para negar tal reducción.

Los estudiantes que poseen otras armas u objetos peligrosos, como se describe en el párrafo 2 estarán sujetos a medidas disciplinarias según se especifica en el código de conducta estudiantil.

Requisitos de Información

Todos los empleados deben reportar violaciones de esta política al director o subdirector de la escuela. Si el principal tiene una causa razonable para creer que un informe es válido, él / ella debe hacer de inmediato un informe oral al Superintendente ya la autoridad de aplicación de la ley correspondiente y fiscal de distrito.

Los padres o tutores del estudiante serán notificados inmediatamente de la participación de su hijo / hija en cualquier actividad relacionada con armas.

Los estudiantes recibirán una copia del Código de Conducta, que incluye una declaración de conducta prohibida con respecto a las armas y las posibles acciones disciplinarias.

Excepciones

La ley de Georgia establece las siguientes excepciones a esta política:

- a. Los competidores durante su participación en los eventos de tiro deportivo organizados, o armas de fuego los cursos de formación.
- b. Las personas que participan en programas de formación militares patrocinados por la escuela realizadas por o en nombre de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o el Departamento de Defensa de Georgia.
- c. Las personas que participan en la formación policial llevada a cabo por la Academia de Policía y certificado por los Oficiales de la Paz y del

Consejo de Normas de Formación, o por una agencia de aplicación de la ley del Estado o de los Estados Unidos o cualquier subdivisión política del mismo.

- d. La siguiente persona, cuando actúen en el ejercicio de sus funciones oficiales o cuando en ruta hacia o desde sus funciones oficiales:
 - (1) Un agente del orden público según la definición de la ley de Georgia.
 - (2) Un oficial de la ley del gobierno de Estados Unidos
 - (3) Un fiscal de este estado o de los Estados Unidos.
 - (4) Un empleado del Departamento de Prisiones de Georgia o de una institución correccional operada por una subdivisión política de este estado o de los Estados Unidos que está autorizado por el jefe de dicha agencia correccional o facilidad para portar armas de fuego.
 - (5) Una persona empleada como un recurso de la policía del campus o el oficial de seguridad de la escuela y debidamente autorizado para llevar un arma.
- e. Una persona que ha sido autorizada por escrito por el Superintendente o la Junta de Educación a tener en su / su posesión o uso de un arma para ser utilizada como parte de una actividad patrocinada por la escuela o por razones de seguridad.
- f. Los empleados de la Junta Estatal de Indultos y Libertad Condicional cuando específicamente designado y autorizado por escrito por la Junta de Indultos y Libertad Condicional para llevar un arma.
- g. El Fiscal General y los miembros de su personal a los que autoriza expresamente por escrito para portar un arma.
- h. Supervisores de libertad condicional empleados por y bajo la autoridad del Departamento de Correcciones cuando se designe específicamente y autorizada por escrito por el directorio de la División de Libertad Condicional.
- i. Directores de seguridad pública municipal de corporaciones.
- j. Jueces de primera instancia.
- k. Los médicos forenses, médicos forenses, y su investigadores que trabajan para la estado o cualquier subdivisión política del mismo.
- l. Las personas, que no sean estudiantes, licenciados o tener permisos con arreglo O.C.G.A. 16-111-29 o 43-38-10, cuando
 - (1) Dicha persona lleva o recoge un estudiante en un edificio de la escuela o de la escuela función, en la propiedad escolar.
 - (2) Esa persona tiene un arma legalmente mantenerse dentro del vehículo mientras está en tránsito a través de la propiedad asignada.
 - (3) Esa persona tiene un arma que está en un compartimiento cerrado de un vehículo de motor o en un recipiente cerrado o que está en o sobre el vehículo y el vehículo está siendo utilizado por un adulto mayor de 21 años de edad para que un estudiante o recoger un estudiante en un edificio escolar, función

escolar, propiedad escolar, o en un lugar para el embarque o desembarque de un autobús u otro transporte proporcionado por la escuela o el sistema escolar.

- m. Las personas que residen en, o que trabajan en un negocio ubicado en una zona de seguridad de la escuela o que se encuentran en el curso ordinario de las transacciones comerciales legales.
- n. Cualquier persona que es un visitante de un residente ubicada en una zona de seguridad de la escuela.

Penalidades

Cualquier empleado que tenga motivos razonables para creer que un estudiante u otra persona está en violación de esta política informará de ese hecho y el nombre de la persona sospechosa, si se conoce, al director de la escuela o la persona designada por el director.

Todos los directores y otros funcionarios de la escuela o los empleados responsables en el ámbito escolar para las investigaciones de presuntas violaciones de este reglamento, tan pronto como sea posible, informar de cualquier infracción definida en la presente política para el superintendente u otra persona, diseñado por el superintendente para recibir dichos informes.

El director, al momento de realizar la determinación razonable de que la violación denunciada es cierto, hará un informe oral y escrito al superintendente, la autoridad policial correspondiente, y el fiscal de distrito.

La pena por violación de esta política en lo que respecta a las armas de fuego como se define anteriormente será expulsado de la escuela por un año calendario, excepto que el superintendente puede modificar el requisito de expulsión por una buena causa en una base de caso por caso.

La pena por violación de esta política en lo que respecta a las armas sean de fuego será el

establecido en las normas disciplinarias de los estudiantes y puede resultar en un proceso penal.

Estudiante con Discapacidad: 45 Día colocación alternativa provisional

- a. Cualquier niño con una discapacidad que se determine que haya violado esta política en lo que respecta a las armas de fuego puede ser colocado en un ambiente educativo alternativo provisional por no más de 45 días, según lo determinado y ordenado por un comité de educación especial calificado para tomar decisiones de educación especial bajo 20 USC 1401 (a) (20). Si un padre o tutor solicita una audiencia de proceso debido bajo la ley IDEA, el niño tendrá, no obstante permanecer en el entorno educativo alternativo arriba mencionada durante la tramitación de cualquier procedimiento llevado a cabo en relación con los mismos, a menos que los padres o tutores y representantes del sistema escolar debidamente autorizados decidan otra cosa.
- b. Los alumnos cuya discapacidad no está relacionada con el mal comportamiento - Cualquier estudiante con una discapacidad cuyo mal comportamiento no está relacionado con la discapacidad estará sujeta al requisito de la expulsión por un año calendario por una violación de las armas de fuego como se define más arriba, lo mismo que un estudiante sin discapacidad tal, salvo en la medida en que dicha expulsión es inconsistente con el Departamento de guía final de la educación relativa a las responsabilidades estatales y locales bajo la Ley de Escuelas Libres de Armas de 1994, según enmendada.

Escuela Primaria de Mano-En-Mano

4687 U.S. Hwy 84 Bypass
Thomasville, GA 31792
225-3908 Fax 225-3982
Grados Pre-K y Kindergarten

Casas de Primaria de Mano-En-Mano tres programas especiales distintos. Nuestro programa de kindergarten opera bajo el Departamento de Educación de Georgia. El Programa de Desarrollo Infantil opera bajo el Sistema Escolar del condado de Thomas. El programa / 3 años de edad, de Desarrollo Infantil es para estudiantes con retrasos en el desarrollo identificados y para los hijos de los empleados del Sistema Escolar del condado de Thomas. Nuestro programa preescolar opera bajo el Departamento de Cuidado Temprano y Aprendizaje Georgia: Bright from the Start. Nuestro calendario es el mismo para los tres programas, pero muchas de las políticas varían de acuerdo a la agencia que financia el programa.

ETIQUETAS AUTOBÚS:

Se requiere que todos los estudiantes de mano en mano a llevar un distintivo de autobús cada vez que viajan en el autobús. Insignias serán distribuidas en la orientación, casa abierta, o se pueden recoger en la oficina. Esto ayuda a los conductores saben los estudiantes y ayuda a garantizar su seguridad. Estudiantes Mano-En-Mano, no se les permitirá viajar en los autobuses escolares del Condado de Thomas sin esta placa. **Vamos a ofrecer la primera placa y una sustitución. Un cargo de \$ 1.00 por cada placa se aplicará para los pases adicionales.** Se requieren instrucciones claras y completas a su casa en nuestros formularios de solicitud.

JINETES CAR:

La mañana de devolución:

Por favor, no aparcarse en el carril izquierdo hasta que el personal llega a las 7:15 para comenzar la descarga de vagones. Este carril debe estar abierta y en movimiento en todo momento.

De 07:15 hasta las 8:00, tenemos personal disponible para llevar a los niños de los coches en el círculo frente. Puede conducir a través y una cara amiga le salude a su hijo y ayudar a él / ella desde el coche a la entrada principal de cada pasillo donde los miembros del personal se encargarán de supervisar el / ella hasta que las aulas se abren a las 7:30. También puede aparcarse en el aparcamiento delante y caminar a su hijo en el interior del edificio.

Por favor, recuerde que los maestros no están de servicio hasta las 7:30. Usted debe esperar en los pasillos delanteros hasta que

la campana de las 7:30. A las 8:00, el personal debe salir de las estaciones e informar a su clase. Para la seguridad de los estudiantes y empleados de turno, el círculo frontal se cerrará a las 8:00, lo que requiere que los padres estacionan en el estacionamiento y caminar a sus hijos a clase. **Absolutamente nadie debe caer a un niño en el círculo frente o estacionamiento sin dar al niño a un empleado de la escuela. Recuerde salir de casa temprano. Cuanto antes llegue, menos tráfico que va a encontrar. Si usted camina a su hijo a clase, por favor asegúrese de que usted vea el maestro de su hijo antes de salir de él / ella.** A veces, la clase está en el baño, y su hijo entrará en una habitación vacía. Si usted no entrega su hijo a un empleado, no podemos ser responsables de su / su seguridad. **No deje a los niños solos en vehículos estacionados.**

La escuela no se hace responsable de los artículos robados de un vehículo desatendido. Es nuestra recomendación de que los objetos de valor que no pueden dejar en vehículos desatendidos.





Tarde De Recogida:

Por favor, no aparcar en el carril izquierdo hasta que el personal llega a las 2:45 para comenzar coches de carga. Este carril debe estar abierta y en movimiento en todo momento.

Vamos a suministrar dos señales piloto de coches. Si necesita signos adicionales, puede solicitarlos en la oficina, y le cargaremos \$ 0.05 para cada signo adicional. Todos los niños de jardín de infantes Pre-K y deben ser recogidos antes de las 3:30. Pilotos de coches serán llevados a las zonas de los pasillos frente a las 2:40 para ser entregado a su coche. Los padres también pueden aparcar en el estacionamiento del frente y llegar a las puertas de entrada para recoger a los niños. Ningún padre se le permitirá entrar en el edificio durante la aceleración, sin pasar por la oficina. No se permitirá aparcar en el círculo en frente de la escuela durante el drop-off (7-8 am) o recogida veces (2:30-15:30). Si el personal de la oficina no es capaz de comunicarse con los padres o un adulto responsable para recoger a un niño antes de las 3:30, el Departamento del Sheriff o el

Departamento de Servicios para Familias y Niños serán notificados. Esta acción es siempre el último recurso. Se hace todo lo posible para ponerse en contacto con las personas que anotó en el registro para recoger a su hijo. Asegúrese de que toda la información de contacto se mantiene al día en la oficina.

DÍAS ESPECIALES EN MANO-EN-MANO

Múltiples eventos especiales se proporcionan en de mano en mano para que los padres participen con sus hijos. Por favor, consulte el calendario para determinar las fechas de los acontecimientos. Algunos eventos pueden cambiar debido a las condiciones climáticas y la disponibilidad de servidores de la comunidad. Notificación de cambios será proporcionado tan pronto como se determina el cambio.

- ★ Centro de las Artes
- ★ Día de la Madre Ganso Abuelos
- ★ Chick-Fil-A Night (evento de la tarde)
- ★ Dairy Queen Night (evento de la tarde)
- ★ Día de Healthy Habit
- ★ Desfile del Día de los Veteranos ê
- ★ La marcha de los Cans
- ★ Lideradas por Estudiante ê Noches de Conferencias (evento de la tarde)
- ★ Invierno Día de Diversión Familiar (Sábado evento)
- ★ Dia Nieve
- ★ Padres febrero
- ★ Moms marzo
- ★ Día Transporte
- ★ Pre-K y Kindergarten de campo Excursiones en
- ★ Graduación de la Guardería



Escuela Primaria Garrison-Pilcher

277 Hall Road

Thomasville, GA 31757

225-4387 Fax 227-2428

Grados 1^o y 2^o

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

En un intento por alcanzar y enseñar al niño "todo", se ofrecen los siguientes programas y actividades en la guarnición:

- ❖ **EIP**- Programa de Intervención Temprana - Programa ofrece a los estudiantes de primer y segundo grado que no están cumpliendo con los estándares de referencia requeridos estatales (CCGPS, CRCT y GKIDS)
- ❖ **EasyCBM** – (Curriculum-Based Measure). Evaluación basada en la Web utiliza para progresar estudiantes monitor.
- ❖ **La asociación con Bishop Hall** estudiantes y líderes empresariales / comunitarios
- ❖ **Accelerated Reader** - programa de lectura de motivación y enriquecimiento
- ❖ **Accelerated Math** - La motivación y el programa de matemáticas de enriquecimiento.
- ❖ **ESTRELLA Reading** - Evaluación diagnóstica utilizada para medir el nivel de instrucción en la lectura.
- ❖ **Matemáticas STAR** – Evaluación diagnóstica utilizada para medir el nivel de instrucción en matemáticas.
- ❖ **Música** - Todos los estudiantes reciben 45 minutos de música cada semana.
- ❖ **Arte** - Todos los estudiantes reciben 45 minutos de arte cada semana.
- ❖ **Educación Física** – Todos los estudiantes reciben 90 minutos de educación física cada semana.
- ❖ **Ciencia** – Todos los estudiantes reciben 45 minutos de la ciencia práctica en cada semana, además de instrucción en el aula.
- ❖ **Gifted** – Los estudiantes dotados que enseñan maestros avalados superdotados.
- ❖ **Internet** - El acceso a la Internet por los estudiantes es monitoreada de cerca. Se requiere un permiso firmado por el estudiante para acceder a Internet.
- ❖ **Enriquecimiento / Intervención** – Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir apoyo adicional en las áreas que están experimentando dificultades o para sobresalir en las áreas en que se están realizando en o por encima nivel de grado.
- ❖ **Montañas Rusas** – Programa de asesoramiento para las familias que experimentan el cambio.



Días especiales en Garrison-Pilcher incluyen:

- Semana del Listón Rojo
- Día de los Abuelos
- Cumpleaños Dr. Seuss '
- Días de Campo Olímpicos
- Tienda de Santa
- Día de los Pioneros
- Donuts para los papás y Dudes
- K-1 Visitación
- Carácter del cabrito
- Wee Bee Recaudación de Fondos
- Días de Celebración
- 2^o grado Visitación a Cross Creek
- Jump Rope for Heart
- Día de Orientación Profesional
- Baile Familiar
- Celebraciones de Accelerated Reader

Tienda Escolar

Lápices, papel y borradores se venden cada día como estudiantes entran al edificio. Escuela camisetas y otros artículos pequeños estarán disponibles de forma regular a través de la tienda de la escuela. Todos los útiles escolares necesarios están amuebladas con excepción de los lápices. Por favor, consulte el maestro de su niño para cualquier necesidad especial.

Padres Drop-Apagado y Pick-Arriba

Los estudiantes que no viajan en un autobús pueden ser dejados en la entrada de la escuela en frente de la escuela. El personal también está disponible para ayudar con el estudiante dejar en Hall Road de 7:15 AM - 7:55 A.M. Si cayendo estudiantes apagado en Hall Road, por favor estacione en cualquier lado del Hall Road y permiten a los estudiantes a cruzar en el paso de peatones. Al recoger a un estudiante, por favor tenga a recoger signo del estudiante con usted. Los padres pueden esperar a que el despido del estudiante en el porche de la escuela o en coche a través de la línea de despido, donde los niños serán escoltados a su vehículo. Si usted no tiene un signo recoger, tendrá que venir a la oficina y firmar la salida del estudiante. **Para la seguridad de todos los estudiantes, por favor, asegúrese de cargar y descargar en las zonas apropiadas.**

Garrison-Pilcher Reglas y Expectativas



- ❖ **BEE RESPETUOSO** mediante el uso de palabras amables y de pensar y la de otras
- ❖ **BEE RESPONSIBLE** por el cuidado de sus pertenencias y estar a salvo
- ❖ **BEE PREPARADO** al estar preparado en todo momento y poner su mejor pie adelante

Guarnición Pilcher Promesa

I Will...

Tratar a las personas con amabilidad.

Haga lo que sea justo.

Trabajar con todas las personas.

Muéstrame que me importa.

Cambiar lo que está mal.

Sea tranquilo y silencioso.

Mostrar respeto a toda la gente y hacer lo que es correcto.



CROSS CREEK PRIMARIA

324 CLARK ROAD
THOMASVILLE, GA 31757
225-3900 FAX 225-3904

LOS GRADOS 3 Y 4

Padres Drop-off (Mañanas)

Los estudiantes que no viajan en un autobús pueden ser dejados-off en la entrada de la escuela en el cruce Clark Road o en los dos carriles designados en el lado Hall Road de la escuela. Los automóviles deben ceder el paso a los autobuses en todo momento. Los supervisores están en servicio 07:15-7:55 y 03:00-03:30. **Por razones de seguridad,**

los estudiantes no deben ser dejados o recogidos en las carreteras Clark o de Espera. Utilice las zonas apropiadas para la carga y descarga. Estas son las vías públicas con alto volumen de tráfico antes y después de la escuela todos los días. El tráfico en Clark Road es de

una sola vía, EE.UU. del 19 al Hall Road, 07:00-08:00 y 02:30-treinta minutos después de las tres, en los días de escuela.



Padres de recogida (Durante la Escuela)

Por favor, use un espacio de estacionamiento cuando recoja a su hijo durante el día escolar y por favor no deje los vehículos solos en el camino de entrada. El aparcamiento en las vías de circulación que esperar a la hora de salida no debe comenzar antes de las 2:30 de la tarde. Please use a parking space prior to this time to avoid blocking traffic.

Padres de Recogida (Despido)

Todos los padres de familia por la tarde pick-ups DEBE llevar a cabo en el lado de Clark Road de la escuela. Padres de recogida empieza a las 3:00.

Los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela y caminar a los coches aparcados en la carretera o para entrar en los coches en la carretera sin una escolta de los padres. Los padres deben estacionar y llegar a la cruce a recibir estudiante (s). Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:30 todos los días a menos que estén involucrados en una actividad de la escuela después de.

Visitar Durante el Día Escolar

Cross Creek le encanta tener los padres y cuidadores participan en la vida educativa de los

estudiantes. Los estudiantes tienen muchas cosas que ellos disfrutan compartiendo con ustedes; Sin embargo, a veces puede ser una distracción para su hijo y su / sus compañeros de clase cuando los padres vienen en tiempos de instrucción de la época.

Días Especiales en Cruz Cala del

- ✦ Abuelos días
- ✦ Padres Trimestral de conferencias Noches
- ✦ Noche Familiar Cook Out
- ✦ Semana del Listón Rojo
- ✦ Feria del Libro (dos veces al año)
- ✦ "Dé las gracias para las mamás" Desayuno
- ✦ Diciembre papás Desayuno
- ✦ Cumpleaños Dr. Seuss '
- ✦ Celebraciones Accelerated Reader trimestrales
- ✦ Días de Campo
- ✦ YMCA Picnics
- ✦ Visitas cuarto grado a TCMS
- ✦ Celebraciones con GP y TCUE Aprendizaje
- ✦ Centro de las Artes de Excursiones en de campo
- ✦ Excursiones en Ciencias de campo
- ✦ Jump Rope for Heart
- ✦ Honores días
- ✦ "Lunch and Learn" Reuniones de Padres

Programas y Actividades

- ✦ **Matemáticas Aceleradas** – La motivación y el programa de matemáticas de enriquecimiento.
- ✦ **Accelerated Reader** - programa de lectura de motivación y enriquecimiento
- ✦ **Tutoría Después de Clases** - Este programa está disponible para estudiantes que requieren apoyo adicional para el éxito.
- ✦ **Art** - Cada estudiante asiste a clase de música durante 1 hora cada rotación de especialidades.
- ✦ **EasyCBM (Medida Curriculum-Based)**. Evaluación basada en la Web utiliza para progresar estudiantes monitor.
- ✦ **EIP** - Programa de Intervención Temprana
- ✦ **Enriquecimiento / Intervención** - Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir apoyo adicional en las áreas que están experimentando dificultades o se destacan en las áreas en que se están realizando en o por encima nivel de grado.
- ✦ **EXPLO** - Programa para estudiantes dotados
- ✦ **Hands-On Science Lab** - Cada estudiante asiste al laboratorio de ciencias durante 1 hora cada una rotación de especialidades. Además, cada clase recibe instrucción del maestro profesor de ciencias y en el aula cada semana.
- ✦ **Internet** - Acceso a Internet por los estudiantes es monitoreada de cerca. Se requiere un permiso firmado por el estudiante para acceder a Internet.
- ✦ **Music** - Cada estudiante asiste a clase de música durante 1 hora cada rotación de especialidades.
- ✦ **Educación Física** - Cada estudiante asiste PE durante 2 horas cada rotación de especialidades.
- ✦ **Objetivos de aprendizaje de alumnos** - de contenido específico, los objetivos de aprendizaje a nivel de grado que son medibles, se centraron en el crecimiento en el aprendizaje del estudiante, y alineados con los estándares del plan de estudios.
- ✦ **Matemáticas Estrella** - Evaluación diagnóstica utilizada para medir el nivel de instrucción en matemáticas.
- ✦ **Estrella Lectura** - Evaluación diagnóstica utilizada para medir el nivel de instrucción en la lectura.

Reconocimientos Especiales

At the end of the first three nine week grading periods, Cross Creek hosts a Parent Night/Open House for parents and students to receive their report cards and any special recognitions or awards for that nine weeks. At the end of the 4th nine weeks, parents will be invited to attend an Honors Assembly where students will be recognized, by class, for yearly accomplishments such as:

- ✦ Asistencia Perfecta è
- ✦ Straight "A" para el año
- ✦ "A" Promedio
- ✦ "A / B" Promedio
- ✦ Media más alta en cada materia
- ✦ Accelerated Reader
- ✦ Educación Física è Premio del Presidente
- ✦ Premios Concurso de Arte
- ✦ DAR Ganadores del Concurso
- ✦ Geografía / Spelling Bee Ganadores
- ✦ Premios puntuación perfecta CRCT è
- ✦ E Young Georgia Autores Ganadores del Concurso de Escritura

Portal Padres Campus Infinito

Todos los padres de escuelas del condado de Thomas son elegibles para inscribirse en Campus Portal Padres Infinito. Aunque esta herramienta en línea, usted será capaz de verificar las calificaciones, tareas y asistencia de su estudiante. Todos los padres Cross Creek registradas de Portal Padres también recibirán una notificación por correo electrónico de Portal de Padres de Infinite Campus cada vez que su hijo obtiene una calificación reprobatoria en cualquier tarea. El registro es rápido y sencillo y las instrucciones paso a paso se puede encontrar en nuestra página web del sistema, www.thomas.k12.ga.us, bajo el "For Parents" ficha.



Escuela Primaria Thomas Condado Alta

4681 U.S. Highway 84 Bypass

Thomasville, GA 31792

225-4394 Fax 225-4378

Grados 5 y 6

Padres Drop-apagado y Tarde de encuentro

Los padres de los estudiantes de 5to y 6to grado que traen a sus estudiantes a la escuela o recoger a los estudiantes de la escuela son de usar las calzadas entre Hand-in-Hand and TCUE. 2 carriles de tráfico (a la izquierda) estarán disponibles a partir de 07:25-7:55 PM A las 7:55 am los coches serán dirigidos al carril izquierdo de tráfico cerca de la copa. Si un estudiante tiene un hermano TCUE asistir TCMS, entonces tarde recoger de los hermanos que se debe hacer en el lado 5^o y 6^o grado del edificio. Asegúrese de que usted mira el vídeo TCUE titulado "TCUE Llegada y Salida" en la TCUE página web.

Calificar

Los informes de progreso son emitidos a medio término de cada período de calificaciones. Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada período de nueve semanas. Los estudiantes que obtengan sólo A y sólo A y B en las boletas de calificaciones serán nombrados al TCUE Honor Roll.



Comunicación con los Padres

TCUE profesores utilizan varios métodos para mantener a los padres al día con su hijo o el progreso de la hija. Estas herramientas están diseñadas para compartir información académica y escolar.

- **Recuerde a 101**

Recuerde a 101 es un sistema de intercambio de información de correo electrónico y mensajes de texto. Una vez que los padres se suscriben a varios textos del maestro, todos los mensajes enviados por los profesores se texted a su teléfono. Los maestros enviarán mensajes de texto y correos electrónicos para mantener a los padres al tanto de las actividades del aula, las tareas y los escolares. Recuerde a 101 direcciones están publicadas en la página del TCUE, basta con hacer clic en el enlace de Profesores página web.

- **Campus Portal Padres Infinito**
Portal de los padres es otra manera de mantenerse al día en su rendimiento escolar. Para obtener más información, utilice el "Parent Resources" Enlace en el condado de Thomas Home Página Web.
- **TCUE Profesor Página Web**
Nuestros maestros hacen un trabajo maravilloso de la publicación de guías de estudio y recursos de clase para ayudar a la estancia de los estudiantes en la parte superior de las expectativas de salón y para tener éxito! Las páginas web son accesibles a través de la página web Escuela Media Thomas Provincia: basta con hacer clic en el enlace de Maestros página web.

M.E.R.I.T. el Grupo

Los estudiantes que exhiben un alto rendimiento académico, servicio comunitario y actividades extracurriculares de la escuela primaria del condado de Thomas superior pueden participar en un programa académico acelerado de estudio. Conocido como el programa MERITO

(Maximización de Educación para darse cuenta de la transformación intelectual), el programa se compone de un equipo académico de los estudiantes en cada grado en los grados 5-8 y una serie de cursos avanzados para estudiantes en los grados 9-12. Alumnos de Notable reciben contenido avanzado e instrucción acelerada en materias académicas con clases "Honores" para los estudiantes en su área identificada (s) de fuerza. MÉRITO ofrece las opciones académicas más completas y flexibles para el estudio dotado y acelerado en nuestra área.

Programas y Actividades

TCUE ofrece varias clases exploratorias para los estudiantes. Cada clase está diseñada para permitir a los estudiantes a crecer académica, social y académicamente. Las clases que se ofrecen son los siguientes:

- Agricultura
- Arte
- Banda
- Coro
- Danza
- Familia y Ciencias del Consumidor
- Salud

- Mecanografía y Aplicaciones Informáticas
- Educación Física
- Música
- Tecnología

Días Especiales en TCUE

- 5 ° viaje Ciencias Grado: Acuario de Georgia
- 6 ° Grado Diamante Dell
- 6 ° Grado de viaje a Driftwood
- Jornadas Olímpicas
- Sexto Concierto de la Banda de Grado
- Rendimiento Chorus
- Asambleas de honor roll

Disciplina

Por favor, consulte el Planificador de Estudiante para el TCUE grado Comportamiento Matrix quinto y sexto.



Thomas Escuelas del Condado 2014-2015 Calendario Escolar

Evento	Día (s) de la semana del	Fecha
Día de la Independencia	Jueves-Viernes	3 a 4 Julio 2014
Planificación Previa	Martes-Viernes	29 Julio -1 Agosto, 2014
Primer Día para Estudiantes	Lunes	04 de Agosto 2014
Día del Trabajo	Lunes	01 de Septiembre 2014
Vacaciones de Otoño	Lunes - Viernes	06 al 10 Octubre, 2014
Maestro Día Furlough # 1	Lunes	13 Octubre, 2014
44 días en primeras nueve semanas		
Primer día Segundo Nueve Semanas	Martes	14 Octubre, 2014
Acción de Gracias	Lunes - Viernes	26 a 28 Noviembre 2014
Vacaciones de Invierno	Friday- Viernes	22 Diciembre - 2 Enero
44 días en segundos nueve semanas		
Trabajo para maestros / Día feriado para estudiantes	Lunes	05 de Enero 2015
Primer día del Tercer Nueve Semanas	Martes	06 de Enero, 2015
Martin Luther King, Jr. Holiday	Lunes	19 de Enero, 2015
48 días en tercera nueve semanas		
Maestro Día Furlough # 2	Lunes	16 de Marzo 2015
Primer Día Cuarto Nueve Semanas	Martes	17 Marzo, 2015
Vacaciones de Primavera	Lunes - Viernes	06 al 10 Abril, 2015
Último día para los estudiantes	Viernes	22 de Mayo 2015
44 días en cuarta nueve semanas		
Día de los Caídos	Lunes	25 de Mayo 2015
Posterior a la planificación	Martes - Miércoles	26 a 27 Mayo, 2015

APÉNDICE I

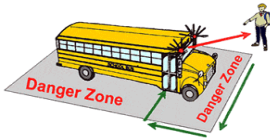
Autobús Información de Seguridad

Smarts

- Manténgase fuera de la zona de peligro en todo momento!
- Recuerde - si usted no puede ver al conductor, el conductor no pueda ver!
- Nunca se acerque el autobús a menos que el controlador que ha dado la señal para venir!
- Nunca caminar o jugar detrás de un vehículo!
- Cuando vayas cerca del bus, siempre asegúrese de que puede ver al conductor del autobús!
- Si se le cae algo en la zona de peligro, lo dejas. Nunca deje a recogerlo!

Conozca las Zonas de Peligro

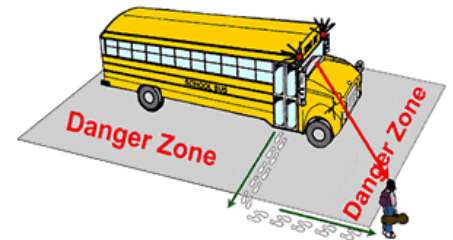
- Cada niño debe conocer las zonas de peligro alrededor del autobús escolar.
- Los niños nunca deben entrar en la ZONA DE PELIGRO menos que el conductor les ha dado permiso.
- Si un niño puede tocar el autobús, él o ella está demasiado cerca.
- Si un niño tiene que cruzar la calle, conocer todas las reglas para cruzar con seguridad.
- La regla de Giant Step 10 es una buena medida para que los niños identifiquen la ZONA DE PELIGRO alrededor del autobús escolar, en particular al cruzar en frente del autobús.



- Cuando cerca de un autobús escolar, los niños deben tener la atención de la conductor del autobús escolar.
- Los niños nunca deben jugar alrededor o cerca de los vehículos de transporte escolar.
- Al salir del autobús, los niños deben caminar directamente a casa.

Subir y bajar de la manera segura

- Siempre a tiempo con sus cosas de la escuela a buen recaudo.
- Nunca haga funcionar hacia o desde el autobús.
- Espere a que el autobús en un lugar seguro lejos de la carretera.
- Espere a que el autobús se detenga antes de acercarse a subirse.
- Recuerde, si usted puede tocar el autobús, usted está demasiado cerca!
- Su conductor le indicará cuándo debe subir.
- Subir las escaleras, una a la vez, utilizando el carril de mano.
- Nunca empuje.
- Si se le cae nada en la ZONA PELIGROSA, lo dejas. NUNCA DEJE a recogerlo!
- Siéntese frente al conductor, con los pies delante de usted.
- Mantenga el pasillo libre en todo momento.
- SIEMPRE escuchar y obedecer al conductor del autobús ESCUELA!

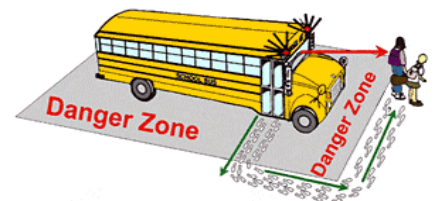


Bajar del autobús

- Use el pasamanos.
- No empujen.
- Camine, no corra lejos del autobús.
- Nunca vaya detrás del autobús.
- Vaya a casa.

Cruzando la calle después de bajarse del autobús

- Si tiene que cruzar la carretera después de bajar del autobús, utilice los 10 pasos de gigante como un guía que lo lleve fuera de la ZONA DE PELIGRO en la parte delantera del autobús.
- Asegúrese de que puede ver al conductor y que el conductor te ve.
- Esté atento a la señal del conductor que es seguro cruzar.
- Deténgase cuando llegue a la orilla del autobús.
- Observe y escuche dos maneras de asegurarse de que es seguro antes de cruzar.
- Si se le cae nada en la ZONA DE PELIGRO dejarlo. NUNCA DEJE a recogerlo!
- Camine por la calle.
- Vaya a casa.



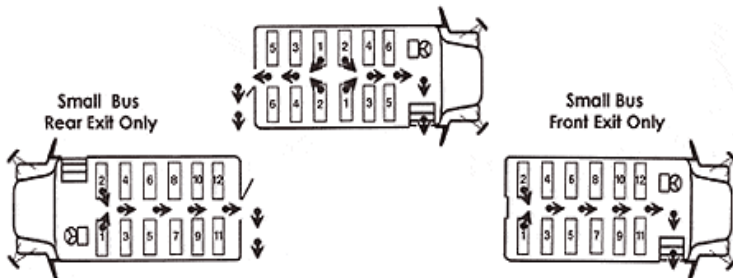
Cruzando la calle para el autobús

- Si es posible, haga que un adulto que te ayude cruzar la carretera.
- Antes de cruzar, asegúrese de que puede ver el brazo de parada y luces intermitentes.
- Esperar la señal del conductor antes de empezar a cruzar.
- Observe y escuche dos maneras de asegurarse de que es seguro antes de cruzar.
- Camine por la calle.
- No se exponga al ZONA DE PELIGRO EN TODO MOMENTO!
- Si se le cae nada en la ZONA DE PELIGRO dejarlo. NUNCA DEJE a recogerlo!

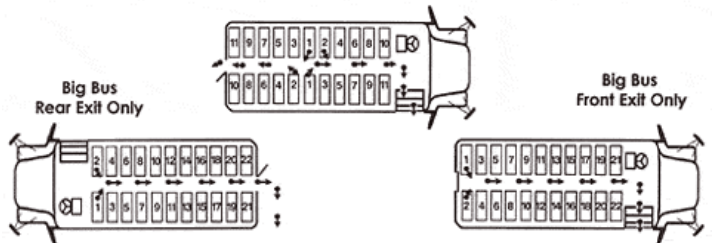
Evacuación de Emergencia del Servicio Seguro

- Escuche las instrucciones del conductor para la salida correcta.
- Mantenga la calma, tranquilo y no se preocupe.
- Deje sus pertenencias.
- Asiento Salir por filas alternas de seguridad.
- Deje el autobús rápidamente sin empujar o gritar.
- Camine a un lugar seguro y permanecer juntos.

Using available exits on a Small Bus

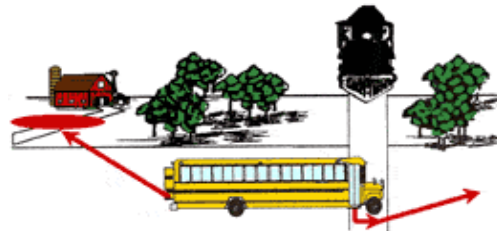


Using available exits on a Big Bus



Cruce de Ferrocarril de Evacuación

- Escuche las instrucciones del conductor para la salida correcta.
- Aléjate de las pistas en la medida de lo posible en una dirección (en un ángulo de 45 grados) hacia el tren para evitar ser golpeado por los escombros del accidente.
- Vaya a un lugar seguro y permanecer juntos.



APÉNDICE II

Sistema de Lector Acelerado Política (AR)

Glosario de Términos

AR	Accelerated Reader es un conjunto de pruebas sobre los libros de los estudiantes. Para llegar a ser mejores lectores, los estudiantes necesitan tiempo para practicar sus nuevas habilidades. Pruebas AR dan la rendición de cuentas y la orientación a este tiempo de práctica de lectura. Después de que hayan terminado un libro, ellos toman un examen de opción múltiple rápida en el equipo.
ASTRO	Una prueba de lectura computarizado diseñado para ayudar a encontrar el nivel de lectura en el que un estudiante será más exitoso. El estudiante lee una frase y luego llena los espacios en blanco con la palabra correcta. El nivel de dificultad de la prueba cambia con respuestas correctas o incorrectas, dependiendo de la respuesta del estudiante. Después de la prueba, el programa sugerirá un nivel de lectura independiente y el rango para el estudiante.
Al Arco	Cuando el porcentaje de la meta de AR está en o por encima del porcentaje del período de puntuación que ha transcurrido.
Nivel de Lectura	Un número para ayudar a los estudiantes de guía en la selección de los libros que se encuentran en su nivel. Por ejemplo, un nivel de lectura de 3,5 sería un nivel de habilidad de un estudiante de tercer grado en el quinto mes del año escolar.
ZPD	Zona de Desarrollo Próximo es la gama de libros en los que un niño va a ser impugnada durante la lectura, sino que debe tener éxito.

El Programa de Lectura Acelerada es una herramienta de evaluación basada en el plan de estudios que ofrece un resumen y análisis de los resultados para que los profesores para controlar tanto la cantidad como la calidad de la práctica de la lectura desarrolladas por sus alumnos. Esto ayuda a facilitar:

- evaluación frecuente y detallada en menos tiempo y con mayor coherencia;
- retroalimentación formativa para el estudiante;
- desarrollo de los estudiantes de la conciencia metacognitiva;
- aumento de la motivación de los estudiantes para leer más;
- retroalimentación formativa para el profesorado;
- información de diagnóstico en toda la clase, incluyendo alertas con respecto a los estudiantes que están en riesgo; y
- La promoción docente y la gestión de la práctica eficaz de la lectura.

Con el propósito del programa de Lectura Acelerada es para fomentar la lectura y mejorar las habilidades de comprensión de lectura, un representante del Comité AR de todas las escuelas del Sistema Escolar del condado de Thomas desarrolló las siguientes pautas:

Todas las Escuelas:

- Examen STAR diciembre y Mayo
- Celebración al final de cada nueve semanas
 - Cut-off para los puntos es el día antes del final de las nueve semanas
 - 80% de comprensión global requerida
 - padre / tutor recibirá actualizaciones sobre los progresos de su hijo
- AR no se utilizará de una manera punitivo

Garrison Pilcher:

- Los estudiantes de 1er grado - 1er semestre
 - Grado de Los Estudiantes de 1er - 1er Semestre
 - Completar las pruebas de "práctica" con los estudiantes
- En o Sobre el Nivel del Grado Estudiantes (basado en STAR)
 - Utilizar la Zona de Desarrollo Próximo (ZDP) para determinar los puntos de meta
 - Permitir la elección libre después de alcanzar la meta
- Por debajo del Nivel de Grado Estudiantes (basado en STAR)
 - Utilizar la ZDP para determinar los puntos de meta
 - Los lectores colegas tienen
 - Lea prueba y / o un libro a los estudiantes - asegurándose de que no se está desarrollando en una muleta para estudiantes

Cross Creek:

- En o Sobre el Nivel del Grado Estudiantes (basado en STAR)
 - Utilizar la Zona de Desarrollo Próximo (ZDP) para determinar los puntos de meta
 - Permitir la elección libre después de alcanzar la meta
 - Cap de 20 puntos
- Por debajo del Nivel de Grado Estudiantes (basado en STAR)
 - Utilizar la ZDP para determinar los puntos de meta
 - Lea prueba y / o un libro a los estudiantes - asegurándose de que no se está desarrollando en una muleta para estudiantes
 - Permitir que los estudiantes para utilizar la guía en la prueba
 - Eliminar y permitir retomar las pruebas por debajo de 40

Thomas Condado Medio:

- En o Arriba Estudiantes de Nivel de Grado
 - Identificado por TODOS los siguientes:
 - Cumple o excede de Lectura del CRCT
 - Pasar Lectura Benchmarks
 - A nivel de grado o en ESTRELLA
 - No se requiere AR
 - Libre elección
 - Lectura integrada en las áreas de contenido
- Por debajo de Estudiantes de Nivel de Grado
 - identificada por cualquiera de las siguientes:
 - No Cumple con la Lectura del CRCT
 - No pasa Benchmark Lectura (s)
 - Por debajo del nivel de grado en ESTRELLA
 - Tome dos pruebas por nueve semanas
 - libro debe estar dentro de los dos niveles de grado de grado equivalente en ESTRELLA
 - cuenta como una calificación de una prueba de Lengua y Literatura

APÉNDICE III
Thomas Condado
2014-2015 Calendario de Pruebas

ESCUELA(s)	FECHA(s)	el EXAMEN
TCCHS & BH	14 a 18 Julio	Verano GHSGT
TCCHS & BH	16 Julio	Verano GHSWT
TCCHS & BH	Agosto 18 a 22	EOCT retest
HH	Aug. 29-Sept 5	GKIDS Pre-Admin Training
TCCHS & BH	Sept. 8-12	OTOÑO GHSGT
TCCHS & BH	Sept. 15-26	OTOÑO EOCT
TCCHS & BH	Sept 24-25	OTOÑO GHSWT
TCCHS & BH	Oct. 15	PSAT
TCCHS & BH	October 20-24	EOCT retest
TCMS (8th)	Oct 22	Readistep
GP(1st)	Nov. 3-14	ITBS, CogAT
CC (3rd)	Nov. 3-14	ITBS, CogAT
TCMS (6th)	Nov. 3-14	ITBS, CogAT
TCCHS & BH	Nov 3-7	Invierno GHSGT
TCCHS & BH	Dec. 17-18	Georgia Hitos EOC Economía
2015		
TCCH & BH	Jan 20-23	Georgia Hitos EOC vuelva a probar
HH, GP, CC, TCMS, TCCHS	Jan. 20 - Mar. 3	ACCESS for ELLs
TCCHS & BH	16 al 20 Febrero	Georgia Hitos EOC vuelva a probar
TCCHS & BH	Feb. 25 - 26	Primavera GHSWT
TCCHS & BH	Marzo 2-6	Georgia Hitos EOC vuelva a probar
CC, TCMS, TCCHS	Mar. 12-27	GAA Portafolios regresaron a Questar
TCCHS & BH	Mar. 17-20	Primavera GHSGT
CC & TCMS	Apr. 20 - 30	Grades 3-8 Georgia Hitos EOG
TCCHS	Apr. 20-28	Fin de Evaluaciones Pathway
TCCHS	04 de Mayo	AP Química y Psicología AP
TCCHS	05 de Mayo	AP Cálculo AB
TCCHS	06 de Mayo	AP Literatura y Composición, AP Física 1
TCCHS	07 de Mayo	Historia del Arte AP
HH	08 de Mayo	GKIDS (último día para enviar los datos)
TCCHS	08 de Mayo	AP Historia de EE.UU., AP Arte de Estudio * Último día para presentar Estudio de Arte